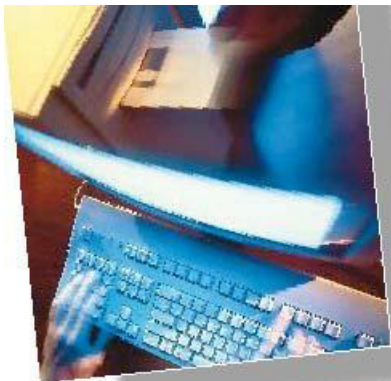


HỆ THỐNG THÔNG TIN QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP PERP

Hệ thống ứng dụng tích hợp Quản lý Kế toán, Mua hàng, Bán hàng, Vật tư, Dự án, Sản xuất, Nhân sự tiền lương và Thông tin Điều hành Doanh nghiệp

Sự phát triển nhanh chóng mạng Internet và công nghệ Web cho phép các doanh nghiệp khai thác các công nghệ tiên tiến để triển khai những mô hình kinh doanh mới, tăng khả năng cạnh tranh, quản lý chặt chẽ mọi nguồn lực của doanh nghiệp. Hơn bao giờ hết, đây chính là cơ hội và cũng là thách thức cho các doanh nghiệp nếu như họ muốn thành công trong một thị trường cạnh tranh ác liệt mang tính toàn cầu hiện nay. Sự phức tạp của môi trường kinh doanh buộc các doanh nghiệp cần phải luôn chủ động trong các tình huống. Họ cần phải tự động hoá các qui trình nghiệp vụ, phối hợp các bộ phận nghiệp vụ với nhau, cung cấp thông tin đầy đủ, nhanh chóng và có chất lượng, hỗ trợ lãnh đạo đưa ra quyết định. Hệ thống Thông tin Quản lý Doanh nghiệp PERP



gồm nhiều ứng dụng riêng biệt được tích hợp tự động trong quá trình xử lý giúp nâng cao năng suất lao động, cung cấp cho lãnh đạo thông tin nhằm ra quyết định tốt hơn, hiệu quả hơn. Với một giao diện người dùng Web 100% thân thiện và hệ thống bảo mật an toàn, người sử dụng có thể phá huy và thực hiện đúng trách nhiệm của mình, giảm tối đa công việc dư thừa, nâng cao hiệu quả công việc.

Bộ ứng dụng mạnh cho quản lý doanh nghiệp

Hệ thống Thông tin Quản lý Doanh nghiệp PERP trợ giúp các cán bộ nghiệp vụ tổ chức, thực hiện, quản lý và kiểm tra các hoạt động nghiệp vụ về tài chính - kế toán, bán hàng, vật tư, dự án, nhân sự tiền lương và thông tin điều hành một cách chính xác, nhanh chóng, thuận tiện, giảm chi phí và tăng hiệu quả công việc. Các phân hệ ứng dụng nghiệp vụ có mối liên hệ chặt chẽ với nhau trong một kho dữ liệu chung và nhất quán toàn doanh nghiệp. Chúng cũng góp phần đưa các hoạt động của doanh nghiệp đi vào nề nếp.

Cung cấp và xử lý kịp thời các thông tin cần thiết trong quá trình hoạt động

Do yêu cầu quản lý, điều hành các hoạt động sản xuất, kinh doanh trong môi trường cạnh tranh, lãnh đạo doanh nghiệp và cán bộ chuyên môn nghiệp vụ các phòng ban

cần nhanh chóng nhận được dữ liệu cần thiết và xử lý thông tin, chủ động đáp ứng các thay đổi của tình hình thực tế. Đặc biệt, thông tin điều hành doanh nghiệp cho phép lãnh đạo doanh nghiệp nắm bắt được thông tin trực tuyến cần thiết về hoạt động hàng ngày ngay cả khi đi công tác.

Ra quyết định tốt hơn

Sự khác biệt giữa dữ liệu hoạt động doanh nghiệp được quản lý và thông tin định hướng điều hành là khả năng chuyển dữ liệu thành các thông tin hỗ trợ ra quyết định. Tìm được cơ hội và xác định các vấn đề nhanh chóng có thể tạo ra sự khác biệt giữa kinh doanh thành công và thất bại. Ứng dụng PERP tăng tối đa khả năng đưa ra quyết định bằng cách bảo đảm các thông tin kinh doanh chính xác được đưa tới đúng người, đúng lúc.

Đáp ứng qui mô phát triển của doanh nghiệp

Kiến trúc ứng dụng PERP dựa trên nền tảng công nghệ hàng đầu thế giới Oracle. Kiến trúc Oracle cho phép mang lại hiệu suất, khả năng linh hoạt và phát triển mở rộng cho doanh nghiệp. Do vậy, ứng dụng PERP rất thích hợp cho các doanh nghiệp có cơ sở sản xuất kinh doanh phức tạp, phân bố nhiều nơi và yêu cầu cao về độ tin cậy dữ liệu và vận hành ứng dụng, cũng như đòi hỏi tính bảo mật và giảm thiểu chi phí quản trị, vận hành hệ thống.

Cùng với giao diện Web hoàn toàn, các ứng dụng PERP cho phép triển khai ở một nơi và thực hiện ở bất kỳ đâu, hỗ trợ không hạn chế người sử dụng giúp thu hồi vốn nhanh hơn qua việc triển khai nhanh và vòng đời sản phẩm dài hơn. Kiến trúc linh hoạt dựa trên công nghệ Oracle cho phép doanh nghiệp tích hợp dễ dàng với các ứng dụng khác đang có.

Hệ thống Quản lý Tài Chính, Kế toán PERP-FIN

Hệ thống Kế toán PERP-FIN là ứng dụng kế toán và quản lý tài chính hoàn chỉnh, cho phép giảm chi phí tài chính, kế toán, giảm chi phí IT và cải thiện hiệu quả điều hành. Hệ thống Kế toán PERP-FIN là một phần tích hợp của Hệ thống Thông tin Quản lý Doanh nghiệp được thiết kế để chuyển dần các nghiệp vụ sang thương mại điện tử.

Quản lý mọi nghiệp vụ theo nhiều loại tiền tệ

Xu thế toàn cầu hoá buộc công việc kinh doanh của doanh nghiệp phải được thực hiện theo nhiều loại tiền khác nhau. Hệ thống Kế toán PERP-FIN cho phép doanh nghiệp hạch toán và theo dõi các nghiệp vụ theo nhiều loại tiền tệ và tự động xử lý những nghiệp vụ chênh lệch ngoại tệ khi có phát sinh.

Hệ thống tài khoản linh hoạt

Với hệ thống tài khoản cấu trúc hình cây, doanh nghiệp có thể dễ dàng theo dõi và hạch toán các khoản chi phí cho từng phòng ban, từng đơn vị và việc tổng hợp kết quả kinh doanh ở cấp trên không còn là khó khăn khi một công ty có nhiều đơn vị trực thuộc. Mặt khác, hệ thống tài khoản cũng rất dễ dàng điều chỉnh theo thay đổi của cơ cấu tổ chức doanh nghiệp.

Quản lý số ngân sách và số thực tế

Trong một đơn vị kinh doanh, việc hoạch định chính sách cho từng khoản chi tiêu luôn được quan tâm. Bằng việc so sánh giữa số kế hoạch và lũy kế số thực hiện, hệ thống sẽ cảnh báo khi mỗi khoản chi tại phòng ban nào đó bị vượt quá ngân sách cho phép. Việc kiểm soát này có thể theo từng kỳ kế toán hay cả năm tài chính tùy theo yêu cầu của người sử dụng.

Tự động tạo bút toán

Dựa vào thông tin trên các chứng từ được nhập vào, hệ thống cho phép chạy chương trình tạo bút toán tự động, giảm tối đa công việc hạch toán thủ công của kế toán. Mặt khác, hệ thống vẫn cho phép nhập bút toán thủ công để điều chỉnh, bổ sung khi cần thiết. Đối với các nghiệp vụ giao dịch bằng ngoại tệ, việc hạch toán theo số tiền nguyên tệ và số tiền quy đổi tại các thời điểm khác nhau không thể tránh khỏi chênh



lệch. Hệ thống cho phép tạo bút toán chênh lệch ngoại tệ tự động mỗi khi có phát sinh.

Cải thiện dòng tiền

Tiền mặt là tài sản quan trọng thứ hai của công ty và việc quản lý tài nguyên quan trọng này theo thời gian là trách nhiệm của người quản lý. Doanh nghiệp có thể truy cập được các thông tin kịp thời và chính xác từ tất cả các đơn vị kinh doanh và các loại tiền tệ, từ đó có thể dự toán và quản lý tài sản này tốt hơn.

Kết nối thanh toán điện tử qua ngân hàng

Việc thực hiện thanh toán qua ngân hàng là một giao dịch không thể thiếu đối với mọi doanh nghiệp. Hệ thống kế toán PERP-FIN cung cấp cho doanh nghiệp một giao diện mở để thực hiện thanh toán điện tử qua các ngân hàng.

Quản lý công nợ với từng nhà cung cấp, theo dõi tạm ứng cán bộ công nhân viên

Mỗi nhà cung cấp dù có thường xuyên hay không cũng được quản lý một cách hệ thống. Nhờ đó, tình hình công nợ và thanh toán đối với từng nhà cung cấp được cập nhật và theo dõi tại bất kỳ thời điểm nào, chi tiết theo từng giao dịch, hợp đồng hay hoá đơn. Mặt khác, mỗi cán bộ trong công ty được quản lý như một nhà cung cấp nhằm theo dõi và quản lý công nợ tạm ứng. Thông tin về công nợ tạm ứng và tình hình thanh toán tạm ứng của từng nhân viên trong công ty có thể được cung cấp tại bất kỳ thời điểm nào.

Tích hợp giữa kế toán thanh toán với phân hệ quản lý kho vật tư

Ngoài việc các hoá đơn được tự động tạo thành từ các chi tiết hợp đồng, việc hạch toán và thanh toán các hoá đơn này phụ thuộc vào thông tin nhận hàng từ Kho. Bằng việc tích hợp giữa hai hệ thống, các thông tin này được cập nhật tự động, giúp cho công tác hạch toán kế toán được chính xác và kịp thời.

Liên kết giữa kế toán thanh toán và kế toán tài sản cố định

Hệ thống cho phép xử lý những chi tiết hoá đơn được xác định là tài sản cố định để trở thành những chi tiết của tài sản cố định. Kế toán tài sản cố định sẽ tiếp nhận những thông tin từ kế toán thanh toán chuyển qua để xử lý. Và như vậy, mọi công tác kế toán trong tổ chức được kết hợp với nhau một cách chặt chẽ, tránh gian lận và sai sót.

Quản lý tài sản cố định một cách hệ thống

Mọi tài sản cố định được lưu trong hệ thống đều được quản lý theo từng loại tài sản và vị trí đặt của tài sản. Định kỳ, hệ thống sẽ tự động tính khấu hao tài sản theo phương pháp khấu hao được khai báo. Hệ thống cũng quản lý mọi công trình sửa chữa lớn liên quan đến từng tài sản. Ngoài ra, việc theo dõi một công trình xây dựng cơ bản từ khi bắt đầu cho đến khi hình thành tài sản cố định cũng được theo dõi chặt chẽ trên hệ thống.

Đơn giản hóa công việc tính giá thành sản phẩm

Ngoài việc các kết hợp tài khoản kế toán hỗ trợ việc tính giá cho từng sản phẩm tại từng phân xưởng sản xuất, công tác tính giá thành làm giảm rất nhiều thao tác của người sử dụng. Bằng việc khai báo các công thức kết chuyển, hàng kỳ, khi thực hiện chạy công thức này, các chi phí liên quan đến giá thành được tự động tập hợp và kết chuyển để tính giá thành.

Hệ thống báo cáo

Sử dụng các thông tin đầu vào được nhập vào hệ thống bởi người sử dụng, cùng với những thao tác xử lý tự động trên hệ thống, các báo cáo mà hệ thống cung cấp đảm bảo đầy đủ thông tin phục vụ cho công tác kiểm toán, kiểm tra thuế cũng như các cấp lãnh đạo, các đơn vị có liên quan. Thông tin trên báo cáo đảm bảo chính xác, kịp thời và đúng quy định của Nhà nước.

Các chức năng chính trong từng phân hệ

1. Kế toán Tiền mặt

- Lập, in, tra cứu phiếu thu, phiếu chi tiền mặt
- Tạo bút toán thu chi tiền mặt
- Báo cáo, nhật ký quỹ tiền mặt.

2. Kế toán Ngân hàng

- Tạo, in và tra cứu chứng từ thu chi ngân hàng
- Tạo bút toán thu chi ngân hàng

- Báo cáo, nhật ký tiền gửi ngân hàng
- Khai báo ngân hàng và tài khoản ngân hàng.

3. Kế toán thanh toán

- Nhập chứng từ tạm ứng
- Nhập hoá đơn
- Tạo bút toán công nợ, chênh lệch tỷ giá
- Báo cáo thanh toán, nhật ký thanh toán.

4. Kế toán tạm ứng

- Nhập chứng từ tạm ứng công nhân viên
- Nhập chứng từ thanh toán tạm ứng
- Xử lý thanh toán tạm ứng
- Tạo bút toán tạm ứng
- Sổ sách, nhật ký thanh toán tạm ứng.

5. Kế toán Tiền lương

- Tạo bút toán tiền lương và khoản trích trên lương Bảng phân bổ chi phí lương và các khoản trích trên lương bao gồm Bảo hiểm y tế, Kinh phí công đoàn, Bảo hiểm xã hội.

6. Kế toán tài sản cố định & Công cụ Dụng cụ

- Nhập tài sản cố định, công trình xây dựng cơ bản, hạng mục sửa chữa lớn.
- Quản lý công cụ dụng cụ
- Chuyển và xử lý thông tin từ kế toán thanh toán
- Tính khấu hao tài sản cố định
- Tra cứu tài sản cố định.
- Báo cáo, bảng kê theo dõi tài sản cố định, sửa chữa lớn, xây dựng cơ bản, công cụ dụng cụ.

7. Kế toán giá thành

- Khai báo công thức phân bổ
- Chạy công thức phân bổ
- Tính chi phí dở dang
- Báo cáo giá thành, bảng kê chi phí.

8. Kế toán thuế

- Bảng kê thuế GTGT đầu vào, đầu ra
- Tờ khai thuế GTGT
- Quyết toán thuế năm.

9. Kế toán tổng hợp

- Mở đóng kỳ kế toán
- Khai báo tài khoản
- Khai báo tỷ giá
- Nhập bút toán thủ công
- Chuyển số
- Hệ thống Báo cáo chuẩn
- Hệ thống Báo cáo tài chính.

Hệ thống Quản lý Mua hàng PERP-PO



Hệ thống quản lý mua hàng PERP-PO được xây dựng và phát triển trên nền tảng của công việc kinh doanh các doanh nghiệp, đặc biệt đối với những doanh nghiệp thương mại hay sản xuất, nơi mà nhu cầu mua hàng và quan hệ với nhà cung cấp diễn ra thường xuyên, từng thời điểm. Hệ thống cho phép hỗ trợ người dùng ghi nhận, quản lý các thông tin liên quan đến đối tác cung cấp hàng, giúp cho việc truy vấn cũng như thể hiện đầy đủ dữ liệu lịch sử của nhà cung cấp khi cần đến. Các thao tác xử lý trên hệ thống là các tác vụ gắn liền với nghiệp vụ kinh doanh mua hàng của doanh nghiệp, tuy nhiên là một chương trình phần mềm tự động, khép kín PERP-PO cho phép người dùng lập các hợp đồng mua hàng theo nhiều cách khác nhau, nhiều tiêu chí cũng như liên quan đến từng công đoạn của hoạt động này. Không những vậy, PERP-PO thể hiện là hệ thống đa chiều, khả năng kết nối với các phân hệ khác trong bộ ứng dụng PERP để điều hòa việc mua hàng hiệu quả nhất cho doanh nghiệp, các thông tin kết nối có thể là các lệnh mua nguyên vật liệu cho sản xuất, thông tin về khả năng lưu trữ của kho hàng, thông tin về nhu cầu điều chuyển nguyên vật liệu trong các đơn vị con, trong từng kho của Công ty... Với việc kết hợp như vậy, PERP-PO chứng tỏ về tính ứng dụng cao cũng như hỗ trợ công việc quản lý một cách tốt nhất.

Quản lý chặt chẽ các nhà cung cấp

Toàn bộ thông tin về các nhà cung cấp được cập nhật trong bộ dữ liệu chung của hệ thống, tuy nhiên việc quản lý hoàn toàn linh động. Mỗi đơn vị đều có thể tự quản lý nhà cung cấp của riêng mình hoặc toàn bộ Công ty có thể dùng chung về cơ sở dữ liệu nhà cung cấp tùy thuộc vào cách thiết lập hệ thống. Mã nhà cung cấp là duy nhất, điều này giúp cho việc kiểm soát nhập trùng thông tin cũng như khả năng tìm kiếm nhanh nhất khi người dùng có nhu cầu. Không những vậy, nhờ việc lưu trữ thông tin nhà cung cấp theo các phân loại khác nhau, theo các dạng thông tin khác nhau nên các bước kiểm soát mua hàng phía sau cũng được phân loại theo dạng này, vì vậy tránh lặp lại cũng như hiển thị các đối tượng không cần thiết trong quá trình tác vụ.

Quản lý việc tạo các hợp đồng mua hàng tự động theo nhiều cách khác nhau

Nhu cầu mua hàng thường xuất phát từ kế hoạch cụ thể hoặc các yêu cầu quản lý kho hàng đã được định trước. Trong từng trường hợp này, hệ thống hỗ trợ việc tạo tự động hợp đồng mua theo nhu cầu tương ứng. Tính năng này cho phép kiểm soát số lượng đặt hàng đồng nhất và không bị thay đổi khi chuyển qua nhiều phòng ban thực hiện cũng như truy vết được khả năng đáp ứng hàng hóa cho việc sản xuất hay luân chuyển hàng đã lên kế hoạch.

Quản lý quá trình thực hiện hợp đồng mua xuyên suốt từ lúc ký kết đến khi kết thúc thực hiện

Các thông tin về quá trình ký kết, thực hiện hợp đồng, quá trình nhận hàng cũng như kết thúc hợp đồng được quản lý theo trình tự, mỗi bước đều cho phép kiểm soát việc phê duyệt đảm bảo bước sau chỉ được thực hiện khi đã có sự chấp nhận hay xử lý từ bước trước. Người dùng cũng có thể tra cứu tức thời tình trạng hợp đồng đã thực hiện, kết thúc hay hợp đồng đang chờ duyệt, chờ thực hiện. Những

thông tin kịp thời này sẽ giúp người dùng dễ dàng trong việc ra quyết định cho các bước tiếp theo khi xử lý tác vụ công việc.

Quản lý hàng nhập, giá mua cũng như các chi phí nhập hàng một cách hiệu quả

Khi nhập hàng, hệ thống sẽ kiểm soát theo từng lần nhập cho một hợp đồng, đơn hàng. Mỗi lần nhập hệ thống đều chỉ định rõ kho nhập hàng, đồng thời một số Công ty cần quản lý mặt hàng nhập về theo lô, theo lot hàng...hệ thống hoàn toàn cho phép người dùng cập nhật các thông tin này. Chi phí mua hàng không chỉ bao gồm giá mua mà còn các chi phí gắn kèm khác, trong trường hợp này hệ thống cho phép kiểm soát chi phí phát sinh gắn liền từng lần nhập, đây cũng là cơ sở cho việc tính giá vốn hàng nhập kho được xử lý ở module khác.

Lập hóa đơn tự động

Hóa đơn xuất hàng được lập tự động căn cứ trên thông tin nhận hàng, đảm bảo tính chính xác về dữ liệu, giảm thiểu công tác đối chiếu thủ công giữa Kế toán và bộ phận Kho, mặt khác còn cho phép can thiệp linh hoạt trong những trường hợp cần thiết.

Theo dõi tiến độ thanh toán và công nợ phải trả cho nhà cung cấp

Tiến độ thanh toán trong từng hợp đồng mua hàng được cập nhật trong từng hóa đơn mua hàng, kế toán có thể căn cứ, thống kê để biết tình hình đã thanh toán cho nhà cung cấp. Việc theo dõi này cũng cho phép tổng hợp công nợ mua hàng, từ đó kế toán có thể tự cân đối dòng tiền để có kế hoạch thanh toán hợp lý.

Các chức năng chính của hệ thống

Quản lý danh sách nhà cung cấp

- Khai báo phân loại nhà cung cấp.
- Khai báo các thông tin của nhà cung cấp (mã số, tên, địa chỉ, giấy phép kinh doanh...)

Quản lý yêu cầu mua hàng

- Tự động tạo yêu cầu mua hàng từ yêu cầu xuất hàng nội bộ, từ quản lý tồn kho
- Nhập yêu cầu mua hàng
- In yêu cầu mua hàng
- Theo dõi thực hiện yêu cầu mua hàng

Quản lý hợp đồng, đơn đặt hàng

- Nhập thông tin về hợp đồng.
- Tạo đơn đặt hàng từ yêu cầu mua hàng
- Nhập thông tin về thực hiện hợp đồng hoặc kết nối với hệ thống vật tư, hàng hoá để cập nhật thông tin về thực hiện hợp đồng.
- In báo cáo thực hiện hợp đồng theo năm.

- In báo cáo thực hiện hợp đồng theo từng loại.
- Tra cứu thông tin về hợp đồng, đơn đặt hàng

Quản lý nhập hàng

- Tạo các lệnh nhập hàng cho từng đơn hàng, hợp đồng.
- Quản lý từng lần nhập hàng: số lượng, kho nhận...
- Cập nhật các chi phí nhập hàng liên quan.
- Tra cứu nhập hàng.

Kế toán phải trả

- Cập nhật và tra cứu hóa đơn, chứng từ điều chỉnh công nợ phải trả
- Đối chiếu chứng từ trả với hóa đơn.
- Tạo bút toán ghi nhận.
- In sổ sách, báo cáo kế toán mua hàng, theo dõi và đối chiếu công nợ.

Hệ thống Quản lý Bán hàng PERP-SALES

Hệ thống Quản lý Bán hàng PERP-SALES là ứng dụng tích hợp cho việc quản lý và thực hiện bán hàng. Nhờ đó, các nhà quản lý kinh doanh thấy được bức tranh tổng thể về khách hàng và tình hình kinh doanh, cho phép đưa ra các quyết định dựa trên các số liệu trực tuyến thực tế để rồi kiểm soát bán hàng có lợi nhuận cao. Các cán bộ kinh doanh có thể truy cập tới các thông tin thời gian thực, bao gồm khách hàng, hợp đồng,... giúp đẩy nhanh hoạt động kinh doanh và hoàn thành các hợp đồng. Bất kể việc bán hàng qua web, điện thoại hay các đại lý, Hệ thống Quản lý Bán hàng PERP-SALES tự động hoá quá trình bán hàng và chuyển giao thông tin đúng giúp cải thiện công tác quản lý điều hành, tăng hiệu quả, tăng doanh thu, lãi và quan hệ khách hàng. Hệ thống Quản lý Bán hàng PERP-SALES là



một phần tích hợp của Hệ thống Thông tin Quản lý Doanh nghiệp được thiết kế để chuyển dần các nghiệp vụ sang thương mại điện tử.

Quản lý xuyên suốt quá trình ký kết và thực hiện hợp đồng

Toàn bộ thông tin liên quan đến hợp đồng, bao gồm thông tin chung về khách hàng, điều khoản và phương thức thanh toán, địa điểm và phương thức giao nhận hàng và chi tiết số lượng, đơn giá từng mặt hàng được quản lý thống nhất, linh hoạt và thông tin thực hiện hợp đồng sẽ được tự động cập nhật xuyên suốt quá trình đặt hàng, giao hàng, lập hóa đơn và thanh toán. Nhờ vậy, tại mọi thời điểm, người quản lý có thể theo dõi được số lượng và trị giá hàng hóa đã giao nhận, trị giá hợp đồng chưa thanh toán.

Kiểm soát chặt chẽ quá trình đặt hàng và giao nhận hàng

Việc đặt hàng và giao hàng được hệ thống kiểm soát chi tiết theo từng mã số. Hệ thống cung cấp các báo cáo tổng hợp hoặc chi tiết theo từng khách hàng về tình hình đặt hàng, xuất hàng theo ngày hoặc định kỳ.

Hỗ trợ tối đa công tác quản lý kho

Khi sử dụng với phân hệ PERP-INV, với các giao dịch nhập xuất kho được cập nhật chi tiết, hệ thống hỗ trợ tra cứu lượng tồn tức thời tại từng kho đối với từng mặt hàng, cung cấp các báo cáo về tình hình nhập xuất tồn theo kho, báo cáo kiểm kê kho và chất lượng hàng hóa lưu kho.

Lập hóa đơn tự động

Hóa đơn xuất hàng được lập tự động căn cứ trên thông tin giao hàng, đảm bảo tính chính xác về dữ liệu, giảm thiểu công tác đối chiếu thủ công giữa Kế toán và bộ phận Kho, mặt khác còn cho phép can thiệp linh hoạt trong những trường hợp cần thiết (tách, hủy hóa đơn, lập Giấy báo Nợ/Có để điều chỉnh...).

Theo dõi kết quả tiêu thụ và Quản lý công nợ theo từng khách hàng

Khi tích hợp với phân hệ PERP – FIN, một loạt báo cáo kế toán tiêu thụ và đối chiếu công nợ cho phép Kế toán Tiêu thụ giám sát chặt chẽ tình hình kinh doanh của doanh nghiệp và theo dõi công nợ phải thu đối với từng khách hàng. Ngoài ra, lịch thanh toán được xác định gắn với từng hóa đơn hỗ trợ kế toán trong công tác phân tích tuổi nợ, đánh giá tình hình thanh toán của khách hàng.

Tích hợp với Kế toán Tiền mặt, Kế toán Ngân hàng, Kế toán Thuế, Kế toán Tổng hợp

Thông qua khả năng tích hợp giữa hệ thống Quản lý Bán hàng và Hệ thống Kế toán cho phép chia sẻ dữ liệu giữa hai ứng dụng, Kế toán Thu tiền hành đối chiếu các phiếu thu, chứng từ thu ngân hàng với các hóa đơn bán hàng để thực hiện ghi giảm công nợ phải thu cho khách hàng tương ứng. Bút toán này cùng với các bút toán ghi nhận hoặc điều chỉnh doanh thu, công nợ, thuế GTGT đầu ra được hình thành và chuyển sang phân hệ Kế toán Tổng hợp. Dựa vào thông tin trên các hóa đơn được lập, hệ thống tự động lấy ra kết quả đưa vào bảng kê thuế GTGT đầu ra, tờ khai và quyết toán thuế.

Hệ thống báo cáo

Sử dụng các thông tin đầu vào được nhập vào hệ thống bởi người sử dụng, cùng với những thao tác xử lý tự động trên hệ thống, các báo cáo mà hệ thống cung cấp đảm bảo đầy đủ thông tin phục vụ cho công tác kiểm toán, kiểm tra thuế cũng như các cấp lãnh đạo, các đơn vị có liên quan. Thông tin trên báo cáo đảm bảo chính xác, kịp thời và đúng quy định của Nhà nước.

Các chức năng chính của hệ thống

Quản lý khách hàng, hợp đồng

- Nhập thông tin khách hàng
- Nhập, tra cứu hợp đồng
- Báo cáo tình hình ký kết và thực hiện hợp đồng.

Cập nhật và theo dõi đăng ký đặt hàng

- Đăng ký mã số đặt hàng
- Điều chỉnh, hủy bỏ thông tin đặt hàng
- Tra cứu và báo cáo theo dõi thực hiện đặt hàng, giao nhận hàng

Quản lý nhập, xuất, tồn kho sản phẩm

- Cập nhật thông tin nhập kho, điều chỉnh nhập kho hàng hóa
- Cập nhật thông tin xuất kho theo mã số đặt hàng, xuất phục vụ sản xuất kinh doanh, xuất luân chuyển, điều chỉnh
- Tra cứu nhập xuất, theo dõi tồn kho sản phẩm
- Cập nhật thông tin kiểm kê hàng hóa, chất lượng sản phẩm trong kho
- Báo cáo nhập xuất tồn kho, theo dõi sản phẩm trong kho

- Khai báo kho, nhóm mặt hàng, mặt hàng, đơn vị tính.

Kế toán tiêu thụ

- Cập nhật và tra cứu hóa đơn, chứng từ điều chỉnh công nợ phải thu
- Lập và theo dõi lịch thanh toán của từng hóa đơn

- Đối chiếu chứng từ thu với hóa đơn.

- Tạo bút toán ghi nhận và điều chỉnh doanh thu, công nợ

- In sổ sách, báo cáo kế toán tiêu thụ, theo dõi và đối chiếu công nợ với khách hàng.

Hệ thống Quản lý Vật tư PERP-INV

Hệ thống Quản lý Vật tư PERP-INV là công cụ quản lý kho/vật tư, tăng hiệu quả điều hành thông qua tự động quá trình điều phối vật tư chặt chẽ. Hệ thống Quản lý Vật tư PERP-INV cho phép tăng tốc độ điều phối vật tư, quay vòng, giảm chi phí mua sắm và giúp kiểm kê, kiểm soát kho nhanh chóng và cung cấp thông tin thực tại thời điểm hiện tại. Hệ thống Quản lý Vật tư PERP-INV là một phần tích hợp của Hệ thống Thông tin Quản lý Doanh nghiệp được thiết kế để chuyển dần các nghiệp vụ sang thương mại điện tử.

Thống nhất quản lý yêu cầu vật tư từ các phòng ban, đơn vị

Thông qua giao diện web, các phòng ban, đơn vị có nhu cầu vật tư tự cập nhật yêu cầu vào hệ thống. Cán bộ phòng Vật tư tiếp nhận, theo dõi và xử lý kịp thời các yêu cầu này. Nhờ đó, phòng ban, đơn vị yêu cầu kịp thời nắm bắt thông tin phản hồi từ bộ phận quản lý. Một cách rõ ràng, hệ thống cải thiện công tác hành chính và tăng cường mối liên hệ quản lý chặt chẽ giữa các phòng ban, đơn vị thuộc doanh nghiệp.



Quản lý nhập xuất vật tư tại kho và hỗ trợ tra cứu tồn kho tức thời

Nhờ chức năng tra cứu lượng tồn kho của từng vật tư, bộ phận Quản lý Kho dễ dàng kiểm soát tồn kho và có biện pháp xử lý kịp thời. Đồng thời, căn cứ trên lượng tồn này, cán bộ Phòng Vật tư phê duyệt yêu cầu vật tư của các đơn vị, phòng ban và xác định nhu cầu mua vật tư.

Tự động tính đơn giá vật tư

Giá mua cùng các chi phí thu mua liên quan đến từng giao dịch nhập vật tư được tập hợp để xác định đơn giá vật tư cuối kỳ theo một trong các phương pháp tính giá: bình quân gia quyền, nhập trước xuất trước, nhập sau xuất trước,...

Tự động hạch toán và tạo bút toán vật tư

Việc định khoản các giao dịch nhập xuất vật tư được thực hiện tự động trên cơ sở thông tin nhập xuất do bộ phận kho cập nhật cùng với các tài khoản hạch toán được khai báo sẵn gắn với từng vật tư, giảm thiểu đáng kể công tác hạch toán thủ công trước đây của Kế toán Vật tư. Hơn nữa, sau khi hình thành, các bút toán này được tự động chuyển sang phân hệ Kế toán Tổng hợp của ứng dụng Kế toán.

Kết nối với Kế toán thanh toán

Thông tin nhận hàng tại kho sau khi cập nhật được tự động chia sẻ với ứng dụng Kế toán, hỗ trợ Kế toán thanh toán đối chiếu hóa đơn mua hàng nhằm ghi nhận thông tin thực hiện hợp đồng và tạo bút toán nhập vật tư.

Hệ thống báo cáo

Sử dụng các thông tin đầu vào được nhập vào hệ thống bởi người sử dụng, cùng với những thao tác xử lý tự động trên hệ thống, các báo cáo mà hệ thống cung cấp đảm bảo đầy đủ thông tin phục vụ cho công tác kiểm toán, kiểm tra thuế cũng như các cấp lãnh đạo, các đơn vị có liên quan. Thông tin trên báo cáo đảm bảo chính xác, kịp thời và đúng quy định của Nhà nước.

Các chức năng chính của hệ thống

Quản lý yêu cầu và cung ứng vật tư

- Nhập và phê duyệt yêu cầu vật tư
- Tra cứu tình hình thực hiện yêu cầu vật tư
- Kết nối với ứng dụng Kế toán, hỗ trợ tra cứu hợp đồng mua vật tư
- Cập nhật thông tin nhận hàng
- Báo cáo nhập xuất tồn vật tư chủ yếu.

Quản lý Kho vật tư

- Cập nhật thông tin nhập xuất kho, điều chỉnh nhập xuất vật tư
- Tra cứu nhập xuất, theo dõi tồn kho vật tư
- Cập nhật thông tin kiểm kê vật tư
- Hệ thống nhật ký, bảng kê nhập xuất tồn kho vật tư, theo dõi vật tư chủ yếu trong kho

- Khai báo kho, nhóm vật tư, vật tư và tài khoản hạch toán gắn với từng vật tư, quan hệ giữa các loại vật tư và đơn vị tính.

Kế toán Vật tư

- Cập nhật chi phí thu mua, thuế, phí liên quan đến từng giao dịch nhập kho
- Tính giá vốn tự động theo một trong các phương pháp: bình quân gia quyền, FIFO, LIFO...
- Cập nhật các giao dịch nhập xuất điều chỉnh do thay đổi giá
- In sổ sách, báo cáo kế toán vật tư
- Tạo bút toán nhập, xuất vật tư

Hệ thống Quản lý Nhân sự và tiền lương PERP-HRPR

Hệ thống Quản lý Nhân sự Tiền lương hỗ trợ tối đa cho Lãnh đạo các cấp đưa ra các quyết định đúng đắn về sử dụng nguồn lực lao động, thực hiện việc trả lương và phân phối tiền thưởng cho người lao động hợp lý, công bằng, đúng pháp luật, khuyến khích và động viên mọi người tham gia lao động với cố gắng cao nhất. Tự động hoá trong quản lý và thanh toán lương hàng tháng cho nhân viên kịp thời.

Quản lý quá trình tuyển dụng nhân viên mới

Hệ thống cập nhật nhu cầu bổ sung nhân lực hàng năm, cập nhật thông tin các ứng viên, lập danh sách các hồ sơ đạt yêu cầu, cập nhật kết quả phỏng vấn. Trả kết quả tuyển dụng, theo dõi quá trình thử việc. Cập nhật hợp đồng lao động khi được thử việc. Cập nhật các thông tin nhân viên mới vào hệ thống. Hệ thống cho phép kiểm tra tính hợp lệ các thông tin về lý lịch của nhân viên như : Ngày sinh, CMND, kiểm tra sổ danh bộ, mã nhân viên, các hồ sơ tuyển dụng, lý lịch nhân viên mới tuyển dụng.

Quản lý hồ sơ, lý lịch nhân viên

Hệ thống cho phép cập nhật đầy đủ các thông tin về nhân viên, mỗi nhân viên có một mã số nhân viên duy nhất phục vụ cho việc lưu trữ thống nhất không trùng lặp. Hệ thống có khả năng lưu trữ, cập nhật dữ liệu lý lịch nhân viên theo nhiều định dạng khác nhau như kiểu text, số, ngày tháng v.v. đặc biệt có lưu trữ ảnh nhân viên.

Hệ thống lưu trữ dữ liệu đến hàng ngàn nhân viên trong doanh nghiệp, có khả năng tìm kiếm, tra cứu thông tin về nhân viên nhanh chóng và thuận tiện theo nhiều tiêu thức khác nhau. Quản lý hợp đồng lao động như quản lý lý lịch nhân viên nhằm hỗ trợ việc quản lý lao động theo dõi quá trình công tác của nhân viên, thời gian làm việc trong hợp đồng chính thức. Hệ thống quản lý các hợp đồng lao động của nhân viên như: Số hợp đồng, loại hợp đồng, ngày, thời hạn, ngày bắt đầu làm việc, ngày thử việc, ngày kết thúc thử việc, ngày kết thúc hợp đồng. Cho phép cập nhật thông tin về nhân viên theo chức danh công việc, sơ đồ tổ chức như : Mã đơn vị, tên đơn vị, chức năng, nhiệm vụ, ngày thành lập, số quyết định, ngày quyết định, người quyết định, cơ quan chủ quản, định biên lao động từng bộ phận, phòng, ban.

Theo dõi quá trình công tác

Hệ thống cho phép theo dõi, quản lý và cập nhật đầy đủ thông tin về quá trình công tác của nhân viên như: Khen thưởng, kỷ luật, Đảng, Đoàn, Công đoàn. Quá trình chuyển công tác và các chức vụ đã đảm nhiệm. Nâng bậc, Nâng lương. tham gia đóng BHXH, BHYT, BHTN.

Quản lý và cập nhật thông tin về đào tạo

Để phát huy hiệu quả và sử dụng hợp lý kinh phí đào tạo. Từ lý lịch nhân viên có thể truy xuất thông tin cá nhân để đánh giá đối tượng được đào tạo hợp lý tuổi tác, khả năng, bằng cấp, ngành nghề cần đào tạo. Xây dựng kế hoạch đào tạo, tên khoa đào tạo, nội dung, ngành nghề, thời gian, đơn vị tổ chức, địa điểm, chi phí, các nhân viên dự kiến tham gia, kết quả đào tạo. Thống kê và lập dự trù kinh phí đào tạo cho toàn doanh nghiệp và cho từng phòng ban thuận tiện cho Doanh nghiệp chủ động trong việc dự toán Ngân sách đào tạo và sử dụng kinh phí đào tạo phù hợp.

Theo dõi quá trình thanh tra

Nhằm theo dõi và quản lý quá trình thực hiện vấn đề kinh tế, xã hội, Đoàn, Đảng, đơn thư khiếu nại, tố cáo. Định kỳ, hàng năm Doanh nghiệp đều có các đợt thanh tra, kiểm tra. Hệ thống hỗ trợ quản lý và xử lý vấn đề này; lập phiếu yêu cầu thanh tra khi có đề nghị thanh tra, lên kế hoạch thanh tra, kiểm tra theo yêu cầu của lãnh đạo Công ty, cơ quan thẩm quyền, hoặc yêu cầu thanh tra của nhân viên. Hệ thống cho cập nhật thông tin của quá trình thanh tra, kiểm tra, khi cần thiết có thể truy xuất hồ sơ thanh tra và dữ liệu liên quan đến quá trình thanh tra.

Theo dõi chấm công, tổng hợp ngày công

Để có cơ sở trong việc thanh toán lương và thu nhập của nhân viên trong tháng, hệ thống hỗ trợ người sử dụng cập nhật và lưu thông tin chấm công hàng ngày trong tháng cho từng nhân viên theo các loại ngày công. Hệ thống tính toán và tổng hợp theo từng loại ngày công của từng nhân viên trong tháng chi tiết và chính xác, giúp cho lãnh đạo đơn vị có thể nắm bắt kịp thời diễn biến lao động của đơn vị.

Tính lương và thu nhập khác

Hệ thống quản lý đầy đủ từ chi tiết đến tổng hợp các thông tin bao gồm: Hệ số lương, mức lương, bậc lương theo thang bảng lương, hệ số phụ cấp các loại của từng nhân viên trong từng thời kỳ. Thông tin về các khoản trích nộp và các khoản khấu trừ theo định kỳ từ thu nhập người lao động: Bảo hiểm, đoàn phí, Đảng phí, các khoản trích nộp khác, thông tin về ngày công của từng nhân viên trong từng tháng theo các loại ngày công, thông tin về các quỹ lương, quy chế trả lương. Hệ thống cập nhật dữ liệu để tính lương và các khoản thu nhập khác. Truy xuất dữ liệu tiền lương theo nhiều chỉ mục: Họ tên, mức lương, đơn vị công tác, thời gian công tác. Truy xuất chéo, kết hợp nhiều chỉ mục, cập nhật, chỉnh sửa.

Hệ thống tự động tính lương và các khoản thu nhập khác hết sức đa dạng như tiền thưởng, tiền được hưởng khác trong tháng, năm của từng nhân viên và cho ra các báo cáo tổng hợp và chi tiết về các khoản thu nhập qua lương và thu nhập khác của nhân viên.

Kết nối, tích hợp với hệ thống kế toán

Việc tích hợp với các hệ thống khác trong doanh nghiệp, giúp cho hệ thống có

được các thông tin từ các hệ thống khác đảm bảo đồng nhất và tính chính xác trong hệ thống. Việc tích hợp thông tin hoàn toàn thực hiện tự động trên hệ thống. Kết nối với kế toán thanh toán để theo dõi thanh toán với nhân viên. Kết nối với kế toán tổng hợp để tạo bút toán tiền lương, các khoản khấu trừ. Kết nối với hệ thống Điều hành Doanh nghiệp để nhà quản lý có cách nhìn tổng thể về nhân lực và thu nhập tiền lương của nhân viên.

Hệ thống báo cáo đầy đủ

Thực hiện đầy đủ các mẫu báo cáo theo quy định hiện hành của Nhà nước cũng như theo yêu cầu thực tế của người quản lý doanh nghiệp. Với số lượng báo cáo lớn và nội dung đầy đủ, giúp người quản lý nắm được thông tin tổng hợp, thao tác đơn giản.

Phân quyền sử dụng hệ thống

Để đảm bảo tính bảo mật Hệ thống cho phép tạo tên truy cập và mật khẩu riêng, và được phân quyền truy cập vào những chức năng theo nhiệm vụ được phân công. Trong hệ thống quản lý nhân sự, tiền lương việc phân quyền được thực hiện cho từng bộ phận liên quan, tức là mỗi bộ phận phòng ban được gán quyền truy cập tới những người có liên quan

Các chức năng chính của hệ thống

1. Quản lý hồ sơ nhân sự

1.1. Cho phép cập nhật dữ liệu về nhân sự

1.2. Truy xuất dữ liệu nhân sự

- Truy xuất theo nhiều chỉ mục.
- Truy xuất chéo, kết hợp nhiều chỉ mục

1.3. Kết nối với hệ thống tiền lương.

1.4. Báo động

- Dữ liệu trùng: Theo số chứng minh thư, mã nhân viên
- Người lao động đã hết thời hạn ký hợp đồng lao động, hết hạn thử việc
- Thông báo ngày sinh của cán bộ lãnh đạo.

1.5. Biểu đồ

- Biểu đồ thống kê CBCNV theo giới tính
- Biểu đồ thống kê CBCNV theo trình độ văn hoá

- Biểu đồ thống kê CBCNV theo thu nhập

- Biểu đồ thống kê CBCNV theo độ tuổi

- Biểu đồ thống kê cán bộ CNBNV theo thâm niên công tác.

1.6. Báo cáo

- Danh sách nhân viên trong toạ độ công ty, theo phòng ban, trình độ chuyên môn, giới tính, lứa tuổi.

- In sơ yếu lý lịch của người lao động

- In hợp đồng lao động

- Báo cáo thống kê theo trình độ chuyên môn

- Báo cáo về thời hạn nâng lương, nâng bậc

- Báo cáo diễn biến lao động theo đơn vị, phòng ban

- Danh sách nhân viên chưa có sổ lao động, sổ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế.
- Báo cáo chất lượng công nhân kỹ thuật
- Báo cáo thi đua khen thưởng
- Báo cáo các hợp đồng lao động hết hạn trong tháng, quý, năm
- Báo cáo tổng kết đào tạo

1.7. Cho phép nhập các thông tin phục vụ cho việc tìm kiếm, tra cứu các nội dung trên

1.8. Tìm kiếm văn bản theo các từ khoá liên quan đến: Loại văn bản, số và ngày văn bản, nội dung văn bản, cấp ra văn bản, thời hạn hiệu lực, nơi lưu giữ văn bản gốc.

2. Quản lý tiền lương

2.1. Cho phép cập nhật dữ liệu về tiền lương theo yêu cầu ở trên.

2.2. Truy xuất dữ liệu tiền lương

- Truy xuất theo nhiều chỉ mục.
- Truy xuất chéo, kết hợp nhiều chỉ mục

2.3. Kết nối với kế toán thanh toán để theo dõi thanh toán với người lao động

2.4. Kết nối với kế toán tổng hợp để tạo bút toán tiền lương, các khoản khấu trừ.

2.5. Báo cáo

- Báo cáo bảng lương tạm ứng
- Báo cáo thống kê ngày công theo từng loại.
- Thu nhập bình quân tháng
- Phiếu lương hàng tháng
- Bảng tổng hợp thu nhập chịu thuế.
- Báo cáo trích nộp bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.
- Báo cáo tình hình sử dụng ngày nghỉ phép trong năm
- Báo cáo tổng hợp số ngày làm việc trong năm của người lao động
- Báo cáo thanh toán lương và các khoản khấu trừ theo từng người lao động
- Bảng tổng hợp thu nhập theo đơn vị, phòng ban.

Hệ thống Quản lý Dự án PERP-PROJ

Quản lý dự án đầu tư xây dựng cơ bản là một trong những phần hành luôn được quan tâm đối với các doanh nghiệp có dự án đầu tư. Ngày nay, công tác tin học hoá trong mọi lĩnh vực, ngành nghề đã giúp cho việc quản lý nguồn vốn, quản lý và theo dõi tình hình đầu tư của doanh nghiệp đạt hiệu quả cao. Đặc biệt, với việc hệ thống hoá thông tin trong hệ thống quản lý dự án giúp cho ban quản lý dự án giảm được tối đa những thao tác thủ công đồng thời nắm bắt, theo dõi được kịp thời thông tin đầu vào và đầu ra một cách chi tiết nhất đối với từng dự án cụ thể. Hệ thống Quản lý Dự án (QLDA) hỗ trợ người sử dụng trong các giai đoạn của dự án, từ khâu lập kế hoạch đầu tư cho đến khi dự án hoàn thành.

Hỗ trợ lập phương án tài chính và phân tích dự án

Dựa trên những khảo sát ban đầu, hệ thống hỗ trợ lập phương án tài chính để từ đó chọn ra phương án tài chính khả thi nhất cho việc lập dự án đầu tư. Trong đó, các thông tin được xác định rõ bao gồm dòng tiền vào ra của dự án, nguồn vốn, phân tích kinh tế dựa vào phương án vốn, xác định vòng đời dự án, năm thứ bao nhiêu sẽ có lời, lãi suất vay thế nào để đạt mục tiêu đề ra... từ đó xác định thời gian thu hồi vốn dựa vào vòng đời dự án và các phương án nào được lập cho từng năm.

Khai báo và quản lý dự án theo từng giai đoạn

Dự án được khai báo và theo dõi thực hiện theo từng giai đoạn: chuẩn bị lập dự án, chuẩn bị thực hiện dự án và thực hiện dự án. Đối với mỗi dự án, thông tin được khai báo chi tiết cho từng công trình, hạng mục và công việc của dự án theo nhiều mức khác nhau, các gói thầu trong dự án. Bên cạnh đó, toàn bộ quá trình thực hiện dự án sẽ được ghi lại dưới hình thức nhật ký dự án, giúp ban quản lý dự án có được cái nhìn tổng thể về những dự án này.

Cho phép theo dõi dự án với nhiều loại tiền khác nhau

Bạn có thể tự tạo các mã tiền tệ khác nhau trên hệ thống, thông qua loại tiền hạch toán cơ bản là tiền VND. Các dự án, hợp đồng với Nhà thầu, hợp đồng tín dụng... đều có thể được theo dõi trên các loại ngoại tệ. Hệ thống hỗ trợ tính chênh lệch tỷ giá tại thời điểm giao dịch cũng như cuối năm tài chính một cách tự động.



Hỗ trợ lập dự toán dự án và dự toán xây dựng cơ bản

QLDA giúp người sử dụng lập dự toán cho dự án hay cho từng gói thầu thuộc dự án đó. Ngoài ra, việc tính dự toán XD/CB theo định mức quy định của Nhà nước cũng được thực hiện trên hệ thống, từ đó người dùng có thể hình dung được về các khoản chi phí đối với từng hạng mục, công việc thuộc gói thầu

hay dự án. Người dùng có thể tạo ra những bản sao khác nhau của một phiên bản dự toán đã có, hỗ trợ các nhu cầu đa dạng trong quá trình lập dự toán dự án và gói thầu.

Quản lý tiến độ, kế hoạch thực hiện và giám sát khối lượng thực hiện

Dựa vào bản dự toán đã được lập, hệ thống hỗ trợ người sử dụng lên kế hoạch tiến độ và kế hoạch nguồn lực chi tiết theo kỳ dự án nhỏ nhất, sau đó tổng hợp lên các kỳ dự án ở mức cao hơn. Đồng thời hệ thống cho phép nhập số liệu kế hoạch tiến độ theo kỳ và số liệu kế hoạch nguồn lực theo kỳ, từ đó, đưa ra kết quả so sánh thực hiện giữa tiên lượng và thực tế theo thời gian. Từ đó lên các bảng biểu thống kê và các bảng này sẽ được kết xuất ra MS Project 2000 để người dùng tiện theo dõi. Ngoài ra, việc quản lý giám sát khối lượng thực hiện được thực hiện dựa trên sự so sánh giữa bản dự toán ban đầu và khối lượng thực hiện thực tế trong dự toán và khối lượng thực hiện thực tế phát sinh, từ đó đưa ra biểu đồ tiến độ thực hiện và các báo cáo so sánh kết quả thực hiện.

Kết nối và tích hợp với hệ thống khác

Việc tích hợp với các hệ thống khác Nhà hệ thống kế toán, hệ thống quản lý vật tư, MS Project 2000, giúp cho hệ thống thông tin được đồng nhất và toàn diện. Thông tin từ hệ thống kế toán, hệ thống vật tư có thể chuyển sang hệ thống quản lý dự án, sau đó, khi dự án hoàn thành, các tài sản sẽ được đưa vào quản lý trong hệ thống kế toán. Việc tích hợp thông tin này hoàn toàn được thực hiện tự động trên hệ thống.

Theo dõi và quản lý nguồn vốn cho từng dự án

Nguồn vốn đầu tư luôn được Nhà quản lý quan tâm hàng đầu. Đối với quản lý dự án, nguồn vốn được quản lý và theo dõi cho từng dự án hay gói thầu của dự án. Để quản lý nguồn vốn vay, các hợp đồng tín dụng tài trợ cho từng dự án hay gói thầu được theo dõi từ khi lên kế hoạch, ký kết cho đến khi thanh lý hợp đồng. Hệ thống hỗ trợ người sử dụng trong việc tính lãi và phí theo các điều khoản trên hợp đồng, tính kế hoạch rút vốn, kế hoạch trả gốc, lãi, phí... Ngoài ra, hợp đồng tín dụng được theo dõi với các loại ngoại tệ khác nhau, theo loại tiền vay của hợp đồng tín dụng.

Quản lý Nhà thầu và công nợ với Nhà thầu

Thông tin về nhà thầu được khai báo theo từng nhóm, như địa chỉ, người liên lạc, năng lực tài chính và kinh nghiệm của nhà thầu... Các nhà thầu được quản lý theo mã số duy nhất, từ đó việc tổng hợp công nợ đối với từng nhà thầu được đảm bảo chính xác. Việc theo dõi công nợ với nhà thầu cũng có thể được theo dõi trên báo cáo về nhà thầu tương ứng.

Quản lý tài liệu liên quan đến từng dự án

Tài liệu kỹ thuật được xem như một công cụ để tra cứu, phục vụ cho các dự án tiếp sau. Tài liệu của từng dự án, gói thầu được lưu trữ một cách hệ thống, theo từng nhóm, loại tài liệu, theo vị trí của tài liệu... Hệ thống hỗ trợ việc tải lên và tải xuống một tài liệu mới vào kho tài liệu của dự án. Tính năng này giúp cho người sử dụng tiết kiệm được thời gian thao tác trên hệ thống.

Quản lý vật tư, thiết bị dự án

Việc quản lý vật tư, thiết bị dự án được nối kết chặt chẽ với phân hệ quản lý vật tư theo từng quy trình xuất kho, nhập kho, quản lý tại kho và kế toán vật tư. Đối với dự án, các thông tin này sẽ được theo dõi gắn với từng dự án theo từng thông số của thiết bị, dây chuyền trong từng dự án hay công việc dự án.

Quản lý chuyên gia giám sát trong và ngoài nước

Việc quản lý chuyên gia được thực hiện theo từng giai đoạn của dự án. Đó là việc lên kế hoạch sử dụng chuyên gia trong giai đoạn chuẩn bị đầu tư, ký hợp đồng thuê chuyên gia, theo dõi thời gian làm việc thực tế của chuyên gia trong giai đoạn thực hiện dự án và việc thanh lý hợp đồng, thực hiện thủ tục thanh toán khi kết thúc dự án. Các chuyên gia trong và ngoài nước được khai báo theo nhóm thông tin và được quản lý theo mã số duy nhất.

Quyết toán hình thành tài sản khi dự án hoàn thành

Đối với dự án đầu tư xây dựng cơ bản, kết thúc mỗi dự án là một tài sản mới được đưa vào sử dụng. Việc tập hợp chi phí cho tài sản được thực hiện một cách tự động trên hệ thống, sau đó, tài sản này sẽ được chuyển sang phân hệ kế toán để được theo dõi như những tài sản cố định. Sự tích hợp giữa các hệ thống được thể hiện rõ trong nghiệp vụ này.

Tự động tạo các bút toán liên quan

Các bút toán liên quan đến vật tư, thanh toán hoá đơn nhà thầu, hoá đơn chuyên gia... được tự động hình thành trên hệ thống, sau đó cũng sẽ được chuyển sổ và kết chuyển sổ dư, phục vụ cho việc tập hợp chi phí dự án. Công tác kế toán đầu tư cũng được giảm tải nhờ tính năng tự động hoá của chương trình.

Hệ thống báo cáo đầy đủ

Trong từng phần hành của hệ thống quản lý dự án, các mẫu báo cáo theo quy định hiện hành của Nhà nước cũng như theo yêu cầu người sử dụng đều được lập ra trên hệ thống. Với một số lượng báo cáo lớn và nội dung đầy đủ, giúp người quản lý dự án nắm được toàn bộ thông tin từ chi tiết đến tổng hợp, với thao tác chạy báo cáo rất đơn giản.

Phân quyền sử dụng hệ thống

Với tên truy cập và mật khẩu riêng, mỗi người dùng chỉ được vào những chức năng theo nhiệm vụ được phân công. Trong hệ thống quản lý dự án, việc phân quyền được thực hiện cho từng dự án, tức là mỗi dự án được gán quyền truy cập tới những người có liên quan mà thôi. Điều này đảm bảo tính bảo mật của thông tin và nâng cao tinh thần trách nhiệm của người dùng trong công việc.

Các chức năng chính của hệ thống

1. Quản lý tiến độ, kế hoạch thực hiện

- Lập bảng kế hoạch về khối lượng công việc, số lượng nhân công thực hiện, số lượng thiết bị tham gia, theo thời gian
- Khi thay đổi khối lượng công việc, số lượng nhân công thực hiện, số lượng thiết bị tham gia thì sẽ thay đổi thời gian và ngược lại, khi thay đổi thời gian thì sẽ ảnh hưởng đến từng đại lượng khối lượng, nhân công và thiết bị
- So sánh kết quả thực tế với kế hoạch tiên lượng
- Xác định đường găng
- Phân tách rõ tiến độ từng giai đoạn của dự án: chuẩn bị dự án, thực hiện dự án, đưa dự án vào khai thác sử dụng với từng nội dung và tiến độ chi tiết cho từng giai đoạn
- Báo động về những công việc chưa được cập nhật kịp thời hoặc chậm so với kế hoạch
- In ra báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch theo định kỳ tuần, tháng, quý, năm theo mẫu qui định hoặc theo yêu cầu, với tỷ lệ, khối lượng công việc hoàn thành so với công việc
- Báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch theo mẫu qui định của Nhà nước.

2. Quản lý vốn đầu tư, thanh toán

- Lập kế hoạch vốn: căn cứ vào dự toán, tiến độ, khối lượng và đơn giá,

kỳ thanh toán (năm, quý, tháng), tỷ lệ thanh toán mà xác định nhu cầu vốn:

- Theo yếu tố tổng thời gian dự án và từng kỳ thanh toán (năm, quý, tháng),
- Theo yếu tố chi phí: phần xây lắp, phần thiết bị, phần chi phí khác, phần lãi vay ngân hàng,
- Theo từng hạng mục công trình (liệt kê chi phí chi tiết hạng mục),
- Theo loại tài sản sẽ hình thành (tài sản cố định, vốn lưu động),
- Theo nguồn vốn: vay nước ngoài, vay trong nước, quỹ đầu tư TCT, quỹ đầu tư CT, vốn khác
- So sánh giữa kế hoạch thanh toán (có biểu đồ minh họa) để báo cáo tình hình sử dụng vốn đầu tư theo mẫu Nhà nước ban hành và đánh giá kết quả thực hiện
- Quản lý nguồn vốn vay (ngân hàng, khoản vay, thời hạn thanh toán, lãi xuất)
- Thanh toán các nguồn vốn khác nhau theo thứ tự ưu tiên định trước
- Lưu trữ các thông tin về đơn giá (theo hợp đồng, theo qui định Nhà nước, thỏa thuận)
- In ra các biểu kế hoạch huy động vốn, kế hoạch thanh toán, giá trị thanh toán theo định kỳ, theo biểu mẫu qui định của Nhà nước hoặc theo yêu cầu công tác quản lý của công ty.

3. Quản lý và giám sát khối lượng thực hiện

- Thống kê khối lượng dự toán, lọc và thống kê riêng từng loại công tác thi công và khối lượng tương ứng
- Cập nhật khối lượng thi công theo từng ngày, tuần, tháng. Lọc và thống kê riêng từng loại công tác thi công và khối lượng tương ứng
- Thống kê khối lượng phát sinh trong dự toán theo ngày, tuần, tháng. Lọc và thống kê riêng từng loại công tác thi công và khối lượng tương ứng
- Thống kê khối lượng phát sinh ngoài dự toán theo từng ngày, tuần, tháng. Lọc và thống kê riêng từng loại công tác thi công và khối lượng tương ứng
- Đánh giá và so sánh chất lượng từng công việc
- Có thể cập nhật, điều chỉnh dự toán, tổng dự toán khi có sự thay đổi chính sách của Nhà nước về quản lý XDCCB và đầu tư, do trượt giá tiền Việt Nam, do thay đổi qui định thuế. Có ghi nhận thời điểm phát sinh, hướng xử lý. Tỷ lệ khác biệt so với dự toán, tổng dự toán được duyệt ban đầu.

4. Quản lý Nhà thầu

- Truy xuất dữ liệu theo tên nhà thầu, theo chức năng hành nghề, theo lĩnh vực sản xuất, kinh doanh, theo thiết bị thi công,..., truy xuất chéo kết hợp nhiều chỉ mục.
- Có thể cập nhật, chỉnh sửa

5. Quản lý tài liệu kỹ thuật

- Truy xuất dữ liệu theo nhà cung cấp, theo hạng mục công trình, theo lĩnh vực, theo mã ký hiệu, truy xuất chéo kết hợp nhiều chỉ mục.

- Phân quyền truy cập và chỉnh sửa tài liệu.

6. Quản lý nhân lực và tiền lương

- Quản lý thông tin nhân sự tham gia dự án bao gồm họ tên, giới tính, tuổi, trình độ chuyên môn, mức lương, quá trình đào tạo.
- Kế hoạch đào tạo (nhân sự, chi phí thời gian) và kết quả thực hiện công tác đào tạo.

7. Quản lý thiết bị và vật tư dự phòng

- Yêu cầu kết nối với hệ thống quản lý vật tư.
- Yêu cầu truy xuất dữ liệu đặc trưng cho quản lý dự án: theo nhà cung cấp, hạng mục công trình, theo lĩnh vực, theo mã ký hiệu,..., truy xuất chéo kết hợp nhiều chỉ mục.

8. Lập một dự án

- Hỗ trợ lập phương án tài chính
- Xác định nguồn vốn
- Phân tích hiệu quả đầu tư: dòng ngân lưu, IRR, NPV, thời gian hoàn vốn, khái toán, dự toán ... bảng biểu tài chính một dự án theo qui định Nhà nước Việt Nam (kết hợp các ứng dụng excel và phần mềm kế toán khác để giảm chi phí)
- Phương án hoàn trả vốn đầu tư: cân đối giữa dòng tiền vay phải trả và dòng vào (lợi nhuận và khấu hao) của dự án.

9. Quản lý chuyên gia giám sát dự án (trong và ngoài nước)

- Lập kế hoạch về chuyên gia giám sát và tính toán thực tế (thời gian, thời điểm, số lượng, chi phí)

- So sánh kế hoạch và thực tế
- Phân loại quản lý theo giai đoạn của dự án: chuyên gia giám sát công tác khảo sát, chuyên gia giám sát xây dựng và lắp đặt, chuyên gia thực hiện công tác bảo hành.

10. Quyết toán đầu tư xây dựng cơ bản

- Tập hợp các chi phí liên quan đến từng khoản mục chi phí theo từng hạng mục, gói thầu, dự án.
- Phân bổ chi phí chung cho từng hạng mục công việc, gói thầu, dự án
- In báo cáo quyết toán dự án, công trình, hạng mục theo qui định của Nhà nước.
- Tăng tài sản hình thành từ dự án.

Hệ thống Quản lý sản xuất PERP – MANU

Hơn bất cứ khi nào, các nhà sản xuất đang phải đối mặt với áp lực ngày càng gia tăng từ sự cạnh tranh Trong nước và Quốc tế. Để cạnh tranh và tăng trưởng kinh doanh hiệu quả, các nhà sản xuất đang phải xem xét lại tất cả các khía cạnh của hoạt động sản xuất kinh doanh nhằm giảm chi phí, tối đa hóa lợi nhuận và mở thị trường mới.



Hệ thống quản lý sản xuất PERP, PERP-MANU được thiết kế và xây dựng để quản lý toàn bộ các quy trình quản lý liên quan đến sản xuất, cho dù hoạt động sản xuất kinh doanh của bạn là sản xuất rời rạc hay theo quy trình, PERP-MANU sẽ cung cấp cho bạn công cụ để quản lý và phân tích các khía cạnh của hoạt động kinh doanh. Mặc dù được thiết kế theo từng module, Bộ ứng dụng quản lý sản xuất trong PERP được tích hợp chặt chẽ, liên kết giữa Kế hoạch đến xưởng sản xuất và đến chức năng quản lý chất lượng. Kết hợp giữa PERP-MANU với các giải pháp PERP khác như Quản lý tài chính, Quản lý bán hàng và Quản lý kho cho phép bạn quản lý được toàn bộ hoạt động sản xuất một cách chủ động.

Các chức năng chính của hệ thống

1. Phát triển sản phẩm

1.1. Lập công thức, định mức sản phẩm

- Cho phép quản lý cấu trúc sản phẩm thông qua việc thiết lập các công thức, định mức.
- Quản lý số lượng hao hụt, tỷ lệ...thành phần trong công thức giúp cho việc lập kế hoạch, điều hành sản xuất dễ dàng và thống nhất.
- Quản lý các trạng thái công thức từ đó người quản lý có thể nắm bắt tổng quát tình trạng các công thức trong hệ thống (cái nào đang dùng được, nếu dùng thì cho việc gì, thí nghiệm, sản xuất hay tính giá thành định mức); cách ly các công thức không dùng nữa để tránh lẫn lộn trong quá trình thực hiện các công việc liên quan đến công thức.
- Phân quyền truy cập công thức đảm bảo tính bảo mật theo đơn vị, phòng ban, theo người truy cập. Cho phép

ghi nhận các quyền liên quan đến xem, chỉnh sửa công thức.

1.2. Thiết lập quy trình sản xuất.

- Thiết lập các nguồn lực sử dụng trong quá trình sản xuất.
- Quản lý quy trình theo từng bước sản xuất, cho phép thiết lập tiêu hao nguồn lực theo từng bước; thiết lập các quá trình phụ thuộc, độc lập của bước này với bước kia.
- Quản lý các trạng thái của quy trình nhằm giúp cho việc phân biệt rõ ràng quy trình nào được đưa vào sử dụng, quy trình nào chưa.

1.3. Thiết lập phương thức sản xuất.

- Cho phép kết hợp giữa công thức và quy trình sản xuất nhằm làm thông tin đầu vào cho quá trình lập kế hoạch cũng như điều hành hoạt động sản xuất.

- Quản lý theo trạng thái nhằm phân biệt rõ phương thức nào đang được sử dụng, phương thức nào không giúp cho người quản lý có thể nắm rõ tình trạng các phương thức sản xuất đang có trên hệ thống.

- Quản lý theo hiệu lực sử dụng của phương thức bao gồm các hiệu lực về không gian (đơn vị, phòng ban nào được sử dụng), hiệu lực về cách thức (dùng cho sản xuất, lập kế hoạch hay tính giá thành định mức...), hiệu lực về thời gian (ghi nhận thời gian hiệu lực của phương thức từ khi nào đến khi nào, còn sử dụng được hay không...)

2. Lập kế hoạch sản xuất

2.1. Ca làm việc

- Xác định các ca làm việc, thời gian làm việc trong tuần của nhà máy.

- Cho phép ghi nhận thời gian hiệu lực của lịch làm việc.

2.2. Lịch làm việc

- Thiết lập lịch làm việc và cho phép xác định rõ các đơn vị, nhà máy tham gia trong lịch làm việc này.

2.3. Dự báo

- Quản lý nhu cầu tiêu thụ sản phẩm trong tương lai theo từng đơn vị, theo thời gian cụ thể.

Tích hợp với module Quản lý bán hàng, quản lý các đơn đặt hàng trong tương lai để phục vụ cho việc lập kế hoạch nguyên vật liệu sản xuất.

2.4. Lập kế hoạch sản xuất

- Dựa trên các khai báo hệ thống về lịch làm việc, số liệu dự báo và các đơn đặt hàng và các thông tin về số

lượng tồn kho, các lệnh sản xuất đang thực hiện → hệ thống tính toán để đưa ra nhu cầu nguyên vật liệu cần thiết cho việc sản xuất.

- Đề nghị các yêu cầu tương ứng với từng mặt hàng tùy theo việc setup hệ thống đã được thực hiện trước: đề nghị sản xuất đối với thành phẩm, bán thành phẩm (số lượng sản xuất, ngày giờ sản xuất khi nào...); đề nghị mua hàng hoặc điều chuyển từ kho này về kho kia đối với nguyên vật liệu...

- Xuất các báo cáo, form cho phép người quản lý có thể xem được tình hình đảm bảo của nhà máy đối với nhu cầu thị trường, xác định những thời điểm then chốt (ở tương lai) cần bổ sung hàng hóa vào kho.

3. Quản lý sản xuất

3.1 Lô sản xuất

- Quản lý các lô sản xuất, lệnh sản xuất đang thực hiện trong nhà máy theo trạng thái.

- Cho phép thực hiện sản xuất theo quy trình từng bước.

Cho phép người dùng xem xét được ngày dự kiến sản xuất, ngày dự kiến hoàn thành của từng lô sản xuất trên hệ thống. Quản lý ngày bắt đầu và hoàn thành thực tế của từng lô.

3.2 Kiểm soát nguyên liệu, thành phẩm trong lô sản xuất

- Cập nhật nguyên liệu tiêu hao thực tế của lô sản xuất; thêm bớt các loại nguyên liệu khác trong quá trình sản xuất.

Kiểm soát hao hụt giữa thực tế với định mức đề ra (công thức sản xuất).

- Lựa chọn các lot hàng khác nhau, có thể từ những kho khác nhau phục vụ cho việc sản xuất.
- Sau khi hoàn thành sản xuất, phân bổ lot cho thành phẩm, bán thành phẩm tạo ra, đẩy vào kho phục vụ cho các bước tiếp theo.

4. Quản lý chất lượng

4.1 Tiêu chí kiểm tra

- Cho phép thiết lập tất cả các tiêu chí kiểm tra có thể có để phục vụ cho việc kiểm tra chất lượng sản phẩm.
- Các tiêu chí có thể đo lường theo nhiều dạng khác nhau (định tính, định lượng, cảm quan...)

4.2 Tiêu chuẩn kỹ thuật sản phẩm

- Người dùng có thể thiết lập từng tiêu chuẩn cụ thể (tập hợp một số tiêu chí) cho từng mặt hàng.
- Kiểm soát theo trạng thái của từng tiêu chuẩn này, người quản lý có thể phân biệt một mặt hàng đang có bao nhiêu tiêu chuẩn kỹ thuật và có thể sử dụng hay không?
- Kiểm soát sự hiệu lực của từng tiêu chuẩn kỹ thuật, cho phép xác định đơn vị, nhà kho sử dụng, thời gian sử dụng từ lúc nào đến lúc nào...

4.3. Lấy mẫu và kiểm tra

- Lấy mẫu các mặt hàng cần kiểm tra, ghi nhận kết quả kiểm tra thực tế.
- Hệ thống cho phép so sánh số liệu thực tế với số liệu trong tiêu chuẩn kỹ thuật → đưa ra các đề xuất hàng tốt, xấu, loại bỏ, tái sử dụng...

4.4. Mẫu lưu

- Cho phép ghi nhận tình trạng các mẫu lưu theo thời gian làm cơ sở để đánh giá mặt hàng tại thời điểm cần xem xét.

5. Quản lý giá thành sản xuất

5.1. Phân bổ chi phí chung

- Sau khi thực hiện chức năng này, các chi phí chung liên quan đến giá thành sản phẩm đã được khai báo trong module Quản lý kế toán được đưa về phục vụ cho việc tính giá thành.

5.2. Tính giá thành thực tế

- Cho phép tính giá mặt hàng từ nhiều nguồn khác nhau (mua hàng, điều chuyển...) kết hợp với các chi phí chung phân bổ để có giá thành thực tế của sản phẩm.
- Cho phép so sánh giá thành định mức với giá thành thực tế.

5.3 Cập nhật tài khoản

Tổng hợp các thông tin giá thành của sản phẩm chuyển vào sổ phụ.

Hệ thống Thông tin Điều hành Doanh nghiệp PERP-BI

Hệ thống thông tin điều hành doanh nghiệp được xây dựng nhằm mục đích cung cấp cho nhà quản lý một công cụ hữu hiệu giúp các nhà quản lý có thể nắm được tình hình kinh doanh của toàn công ty cũng như các đơn vị thành viên trong công ty một cách nhanh chóng. Từ đó các nhà quản lý có thể đưa ra các quyết định phù hợp với tình hình sản xuất kinh doanh cho mỗi đơn vị.

Hệ thống hỗ trợ việc quản lý thông tin kinh doanh cho một công ty bao gồm nhiều đơn vị thành viên, các đơn vị thành viên nằm phân tán tại các vùng khác nhau. Dữ liệu chuyển vào từ các đơn vị thành viên sẽ được quản lý tập trung tại trung tâm.

Hệ thống thông tin điều hành doanh nghiệp bao gồm ba mảng thông tin lớn đáp ứng nhu cầu thông tin điều hành doanh nghiệp của nhà quản lý: thông tin về tình hình kinh doanh, thông tin tình hình sản xuất và thông tin về tình hình tài chính. Xử lý thông tin giữa các nguồn thông tin này cho phép nhà quản lý doanh nghiệp có thể can thiệp nhanh chóng và chính xác vào quá trình thực hiện kinh doanh và lưu chuyển tài chính của các đơn vị thành viên cũng như của toàn công ty. Bên cạnh hệ thống thông tin hệ thống còn cung cấp hệ thống thư điện tử nội bộ đáp ứng việc ra quyết định của nhà quản lý cũng như nhu cầu trao đổi thông tin giữa các nhân viên.

Thông tin quá trình kinh doanh

Thông tin kinh doanh của các đơn vị kết hợp chặt chẽ với quá trình sản xuất kinh doanh của đơn vị. Toàn bộ thông tin kinh doanh xuất phát từ các phương án kinh doanh được đề xuất từ các đơn vị, bên dưới các phương án kinh doanh sẽ là các hợp đồng được ký kết và thông tin quá trình thực hiện các hợp đồng cho phương án kinh doanh. Lãnh đạo doanh nghiệp có thể xem thông tin mới nhất về tình hình tồn kho hàng hoá, tình hình sử dụng vốn, số lượng hàng hoá đã giao nhận, trị giá hợp đồng đã thanh toán, do đó, có thể điều chỉnh hiệu quả hoạt động doanh nghiệp.

Thông tin quá trình sản xuất

Đối với các doanh nghiệp tham gia vào quá trình sản xuất, hệ thống còn cung cấp mảng thông tin tổng hợp liên quan đến tình hình sản xuất của doanh nghiệp. Thông tin quá trình sản xuất bao gồm thông tin về kế hoạch sản xuất, thực hiện kế hoạch sản xuất của từng đơn vị thành viên. Thông qua mảng thông tin này lãnh đạo doanh nghiệp có thể nắm được thông tin tiến độ sản xuất hàng hoá cho các hợp đồng, tiến độ giao nhận hàng hoá, kế hoạch sản xuất hàng tuần và tháng. Sử dụng mảng thông tin này lãnh đạo doanh nghiệp có thông tin để điều chỉnh kịp thời chiến lược sản xuất tại mỗi đơn vị.

Thông tin tài chính

Mảng thông tin tài chính là sự kết nối thông tin từ hệ thống thông tin kinh doanh và hệ thống tài chính kế toán doanh nghiệp. Hệ thống được xây dựng với giao diện mở cho phép tổng hợp dữ liệu từ các hệ thống kế toán đang được sử dụng tại doanh nghiệp đồng thời kết nối với hệ thống tin từ hệ thống kinh doanh để tạo ra nguồn thông tin đầy đủ cho hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị. Thông tin tài chính cung cấp cho lãnh đạo doanh nghiệp các thông tin chủ đạo về tình hình tài chính bao gồm: tình hình số dư vốn, tình hình công nợ, tình hình tồn kho, tình hình thực hiện nghĩa vụ ngân sách, tình hình đầu tư cho các đơn vị. Bên cạnh đó hệ thống còn cung cấp thông tin thuế, tình hình nộp thuế, quyết toán thuế.

Hệ thống báo cáo

Sử dụng các thông tin đầu vào trên các hệ thống thông tin kinh doanh, sản xuất và tài chính hệ thống tổng hợp các báo cáo phục vụ việc điều hành kinh doanh, sản xuất và theo dõi hoạt động tài chính tại các đơn vị. Hệ thống báo cáo còn tổng hợp dữ liệu thành các biểu đồ có tính trực quan thuận tiện cho việc thống kê so sánh trợ giúp lãnh đạo doanh nghiệp đưa ra quyết định trong từng giai đoạn kinh doanh.

Vì sao Doanh nghiệp nên chọn PERP JSC?

Công ty CP Giải pháp Công Nghệ Vĩnh Cửu (PERP JSC) là công ty có uy tín đang ngày càng khẳng định vị trí trên vững chắc trên thị trường Việt Nam.

Đội ngũ chuyên viên có kinh nghiệm

Các chuyên viên kỹ thuật và nghiệp vụ của Vĩnh Cửu là các chuyên gia về công nghệ và ứng dụng Oracle, được lựa chọn từ những người xuất sắc, được đào tạo bài bản ở trong và ngoài nước, không những có kiến thức chuyên sâu về kỹ thuật mà còn có kiến thức về nghiệp vụ, đã dày dặn kinh nghiệm triển khai thành công nhiều dự án lớn nhỏ tại Việt Nam. Các chuyên viên kỹ thuật và nghiệp vụ Vĩnh Cửu còn được tạo tạo về kỹ năng tư vấn và phương pháp luận theo chuẩn Oracle.

Phương pháp luận và công cụ hiện đại

Mọi dịch vụ, Vĩnh Cửu đều có phương pháp luận thích hợp và chúng đều nằm trong phương pháp luận tổng thể Oracle Method. Các công cụ hiện đại cũng góp phần quan trọng vào sự thành công của dự án.

Phát triển hệ thống chất lượng cao

Nhờ tuân thủ các qui trình chặt chẽ trong việc phát triển hệ thống, PERP đưa ra các hệ thống có chất lượng cao, đạt tiêu chuẩn quốc tế.

Chuyên giao kỹ thuật

Không những chỉ tư vấn cho Quý vị về hệ thống quản lý thông tin, qua quá trình làm việc với nhau, chuyên viên PERP còn chuyển giao kỹ thuật cho đội ngũ nhân viên kỹ thuật của Quý vị, giúp họ nắm được các công nghệ hiện đại và kỹ năng cần thiết có thể tự phát triển hệ thống trong tương lai.