

MÔ TẢ PHẦN MỀM

LẬP KẾ HOẠCH GIÁO DỤC VÀ ĐÁNH GIÁ TRẺ

Phần mềm Lập kế hoạch giáo dục và Đánh giá trẻ - Edubot được xây dựng dựa theo văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 04 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về chương trình giáo dục mầm non. Phần mềm EDUBOT hỗ trợ cho các giáo viên lập kế hoạch năm tháng tuần ngày, trong đó đã tích hợp sẵn các bài giảng tăng cường tiếng Việt. Ngoài ra, phần mềm còn hỗ trợ giáo viên thực hiện các công tác liên quan khác:





LẬP KẾ HOẠCH ĐÚNG CHUẨN

Được xây dựng dựa trên Thông tư 28 (hay VBHN01) của Bộ GD&ĐT, giúp GV xác định đúng và đủ các mục tiêu và nội dung giáo dục trong năm. Ngoài ra, tính liên kết của KHGD Năm - Tháng - Tuần - Ngày giúp GV kiểm soát được kế hoạch của mình, tránh sai sót và nhầm lẫn giữa các mục tiêu.



ĐÁNH GIÁ TRẺ DỄ DÀNG

GV có thể đánh giá trẻ theo từng giờ sinh hoạt, từng mục tiêu, theo từng trẻ. Edubot sẽ tự tổng hợp kết quả cuối tháng.



THƯ VIỆN PHONG PHÚ

Thư viện kế hoạch: KHGD mẫu cho từng độ tuổi với các mục tiêu được phân bổ phù hợp vào các tháng.

Thư viện hoạt động: Hơn 7500 hoạt động được phân loại theo từ khóa và các giờ sinh hoạt. GV có thể xem, sử dụng, chỉnh sửa cho phù hợp với lớp của mình.



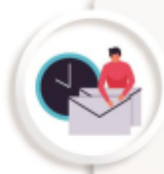
TIẾT KIỆM HƠN

Sử dụng Edubot không những rút ngắn rất nhiều thời gian trong việc lập KHGD, mà còn giúp tiết kiệm được chi phí in ấn, đáp ứng yêu cầu của chỉ thị 138/CT-BGDĐT về vấn đề giảm tải hồ sơ sổ sách.



QUẢN LÝ CHUYÊN MÔN HIỆU QUẢ

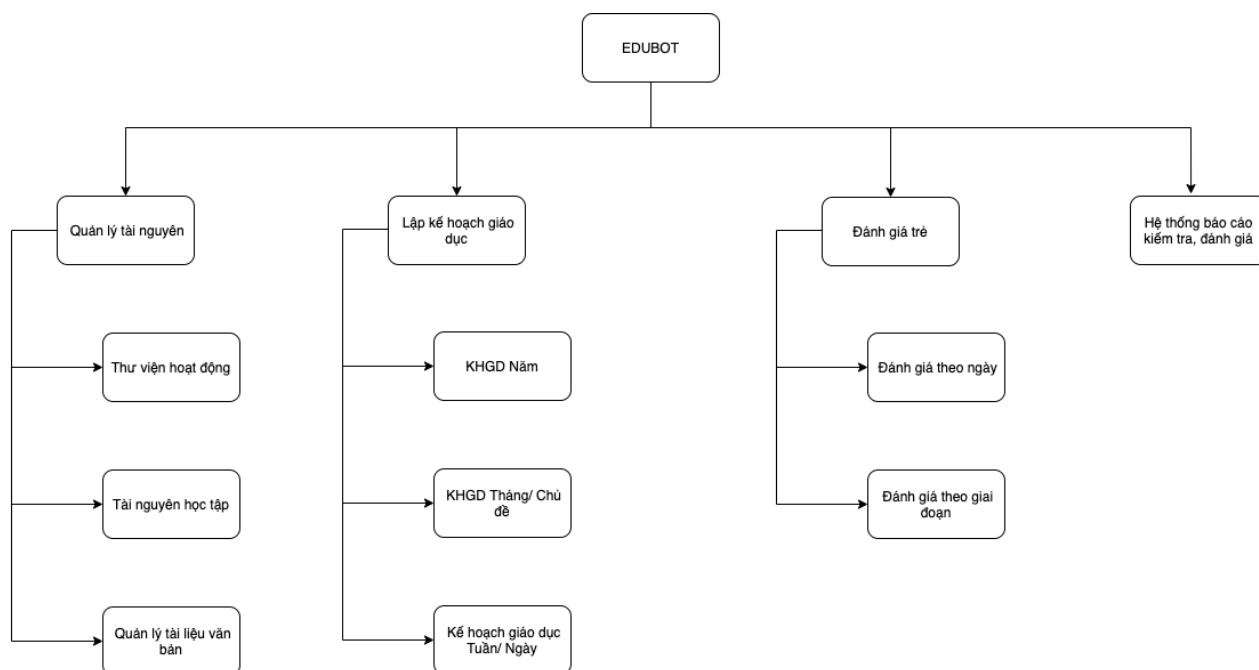
BGH dễ dàng quản lý và theo dõi tiến độ, đánh giá, nhận xét KHGD của các GV ở bất cứ nơi đâu, vào bất kỳ thời gian nào.



ĐỘI NGŨ CHĂM SÓC TẬN TÌNH

Việc sử dụng một phần mềm mới sẽ gây ra không ít khó khăn. Chính vì thế, công ty luôn cố gắng đem lại trải nghiệm tốt nhất cho GV. Ngoài việc tập huấn, chúng tôi còn có các kênh hỗ trợ khác để giải quyết được tối đa các vướng mắc và khó khăn của GV.

1. Mô hình, tính năng của Lập kế hoạch giáo dục và đánh giá trẻ:



2. Chi tiết các module phần mềm:

| Tên module | Chi tiết | Ghi chú |
|--------------------------|--|---------|
| Thư viện hoạt động | <ol style="list-style-type: none"> Chức năng này cho phép người dùng truy cập vào thư viện hoạt động của phần mềm, từ đó chọn lọc và đưa vào kế hoạch tuần, ngày. Theo đó, người dùng không cần soạn hoạt động để giảng dạy, mà chỉ cần copy cái tương tự về sửa lại, bổ sung theo nhu cầu và trình độ của học sinh cho phù hợp. | |
| Tài nguyên học tập | <ol style="list-style-type: none"> Là các bài hát, bài thơ..... mầm non, tiểu học hay sử dụng trong việc giảng dạy, được chia thành nhiều loại như: Tạo hình - Văn học - âm nhạc - Hình ảnh - Khám phá..... Tương ứng với từng loại hình, sẽ có các bài thơ, vài văn, bài hát, hình ảnh.... Cụ thể để giáo viên có thể sử dụng hoặc thay thế cho phù hợp với địa phương của mình. Hệ thống sẽ thường xuyên cập nhật cái tài nguyên học tập theo yêu cầu từ phòng/sở gửi qua. | |
| Quản lý tài liệu văn bản | Hệ thống cho phép người dùng xem các văn bản liên quan đến công tác lập kế hoạch giáo dục | |

| | | |
|--|---|--|
| Lập kế hoạch Năm – tháng – tuần - ngày | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tính năng giúp người dùng lập kế hoạch giảng dạy các mục tiêu cần đạt trong năm, Hệ thống sẽ chia nhỏ các kế hoạch mục tiêu xuống theo từng tháng/ tuần/ ngày để hỗ trợ quá trình giảng dạy của thầy cô 2. Hệ thống sẽ thống kê được bao nhiêu mục tiêu/hoạt động đã được giảng dạy. 3. | |
| Đánh giá trẻ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Giáo viên có thể đánh giá trẻ theo nhiều hình thức khác nhau. 2. Ngoài ra, khi đánh giá theo mục tiêu, giáo viên chỉ cần check vào bé không đạt (vì phần mềm mặc định là các bé đã đạt, do số bé đạt thường đông hơn bé không đạt) 3. Dựa theo kết quả tổng hợp cuối tháng, giáo viên có thể điều chỉnh mục tiêu, hoạt động cho tháng tiếp theo phù hợp hơn. | |
| Kiểm tra, đánh giá của cán bộ quản lý | <ol style="list-style-type: none"> 1. Trong quá trình giáo viên thực hiện, khối trưởng, ban giám hiệu, cán bộ phòng, cán bộ sở cũng có thể vào xem và nhận xét kế hoạch của giáo viên, việc này sẽ giúp: 2. Giáo viên điều chỉnh nhanh những gì mình còn thiếu sót Tiết kiệm nhiều thời gian của cán bộ quản lý, vì có thể xem và nhận xét được giáo viên từ xa 3. Tiết kiệm chi phí in ấn kế hoạch, giáo án mà đảm bảo được chất lượng giảng dạy. | |
| Kết xuất báo cáo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Chức năng cho phép người dùng xuất các báo cáo với những yêu cầu khác nhau của cơ Sở/ Phòng, BGH hoặc tổ chuyên môn. | |

3. Chi tiết các tính năng phần mềm:

a. Thư viện hoạt động: Có 3 loại hình thư viện hoạt động:

- Thư viện hoạt động của công ty. Người dùng sau khi chọn hoạt động, có thể chỉnh sửa thông tin, nội dung cho phù hợp với lớp của mình.
- Thư viện hoạt động của trường. Trường có thể đưa các giáo án hoạt động của trường lên phần mềm, khi đó tất cả giáo viên trong trường đều có thể xem và sử dụng (các trường khác sẽ không thấy).

- Thư viện hoạt động cá nhân. Người dùng có thể tự đưa bài giảng của mình lên để thực hiện, các hoạt động này được bảo mật, chỉ có cá nhân người đó mới được thấy và sử dụng.

b. Lập kế hoạch giáo dục:

- KHGD Năm: Hệ thống theo nội dung của sách của giáo viên sẽ được số hóa và tích hợp với nội dung giáo dục mầm non theo văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 04 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; và nội dung giáo dục tiểu học theo thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo). Nội dung Mầm Non (9 chủ đề), Tiểu học (45 bài, 90 tiết học).
- KHGD Tháng/Chủ đề: Phân rã các mục tiêu cần đạt theo tháng
- KHGD Tuần/Ngày: Thêm các hoạt động vào các mục tiêu đã phân theo tháng để giảng dạy cho trẻ đạt theo những mục tiêu. Giáo viên sẽ xuất thành giáo án hàng ngày dựa trên KHGD tuần.

c. Đánh giá trẻ:

| Loại hình đánh giá | Cách đánh giá | Chi tiết cách thức đánh giá trẻ |
|--------------------------------|--|---|
| <i>Đánh giá theo ngày</i> | Đánh giá theo chế độ sinh hoạt. | <p>1. Trong kế hoạch ngày, giáo viên sẽ có tính năng đánh giá từng giờ sinh hoạt, tiết học xem có gì cần lưu ý cho tiết học đó không? Hoặc giáo viên có thể đánh giá cuối ngày theo 3 nội dung (Tình trạng sức khỏe; Trạng thái cảm xúc, thái độ và hành vi; Kiến thức, kỹ năng).</p> <p>2. Trong kế hoạch ngày, phần mềm hỗ trợ tính năng đánh giá riêng từng trẻ đạt/không đạt mục tiêu của ngày hôm đó, từ đó tổng hợp kết quả cuối tháng.</p> <p>3. Dựa theo kết quả tổng hợp cuối tháng, giáo viên có thể điều chỉnh mục tiêu, hoạt động cho tháng tiếp theo phù hợp hơn, hoặc nếu có 1 mục tiêu nào đó mà có nhiều trẻ chưa đạt, giáo viên có thể điều chỉnh thời gian học để ôn luyện lại cho các bé chưa đạt này.</p> |
| | Đánh giá theo mục tiêu | |
| | Đánh giá theo 3 nội dung (Tình trạng sức khỏe; Trạng thái cảm xúc, thái độ và hành vi; Kiến thức, kỹ năng) | |
| <i>Đánh giá theo giai đoạn</i> | Đánh giá theo tháng/chủ đề | <p>1. Giáo viên có thể đánh giá trẻ theo mục tiêu của từng tháng/chủ đề. Nếu đã đánh giá trẻ hàng ngày thì phần mềm sẽ tự tổng hợp kết quả cuối tháng/chủ đề, giáo viên không cần làm lại.</p> |
| | Đánh giá theo giai đoạn nhà trẻ | |

| | |
|--------------------------------|--|
| Đánh giá cuối độ tuổi mẫu giáo | <p>Đối với độ tuổi mẫu giáo, cuối năm học, giáo viên có thể chọn ra các mục tiêu từ trong kế hoạch năm học để xây dựng phiếu đánh giá sự phát triển của trẻ. Phần mềm sẽ tự tổng hợp kết quả đánh giá và xuất file, mỗi học sinh là một phiếu đánh giá. Đối với trẻ 5 tuổi, phần mềm hỗ trợ đánh giá theo chỉ số và bộ công cụ đánh giá trẻ.</p> <p>Đối với độ tuổi nhà trẻ, phần mềm hỗ trợ đánh giá theo giai đoạn, mỗi tháng phần mềm sẽ lọc ra danh sách các trẻ tròn tháng để giáo viên có thể đánh giá để đánh giá trẻ đạt hay chưa đạt các mục tiêu tương ứng với tháng tuổi.</p> <p>Mặc định phần mềm sẽ đánh giá đạt, giáo viên chỉ cần đánh giá những bé chưa đạt.</p> |
|--------------------------------|--|

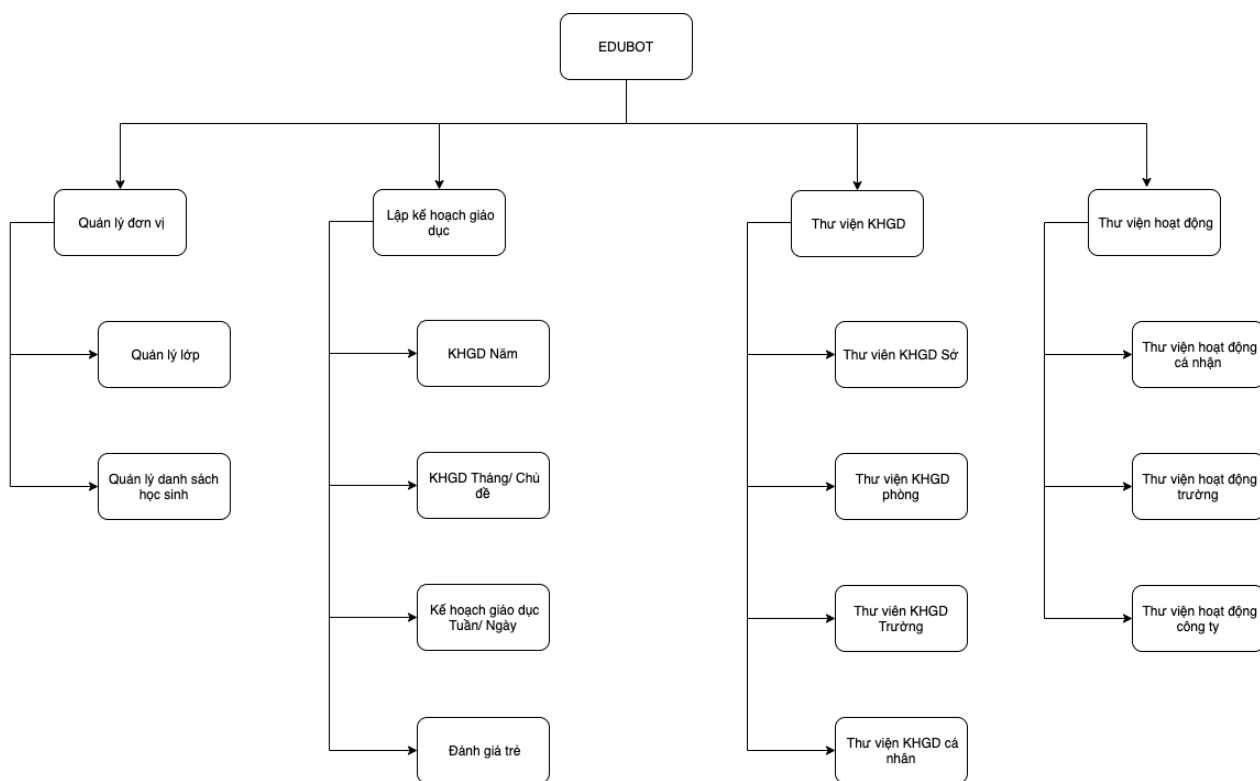
d. Kiểm tra, đánh giá kế hoạch giáo dục :

- Khối trưởng sẽ được phân công giám sát lớp học để thực hiện công tác đánh giá KHDG.
- Khối trưởng sẽ thấy được các lớp được phân công
- Khối trưởng có thể vào trực tiếp từng kế hoạch của giáo viên như: KHGD năm, tháng, tuần, ngày để nhận xét những gì chưa đạt, chưa phù hợp và ghi chú vào đề giáo viên hình dung và điều chỉnh.
- BGH sẽ xem được các nhận xét của khối trưởng.

e. Kết xuất báo cáo: Danh sách các báo cáo của phần mềm lập KHGD.

- Xuất file toàn bộ KHGD năm, tháng, tuần, ngày
- Xuất file riêng 1 giờ sinh hoạt để phục vụ nhận xét khi dự giờ, hoặc xem nhanh các nội dung của giờ sinh hoạt.
- Xuất riêng 1 giáo án: nộp thi giáo viên dạy giỏi, gửi BGH hoặc tổ chuyên môn xem và đánh giá.
- Tổng hợp nhật ký đánh giá cả lớp theo từng mục tiêu
- Tổng hợp kết quả đánh giá trẻ trong tháng/chủ đề
- Tổng hợp kết quả đánh giá việc thực hiện tăng cường tiếng Việt
- Phiếu đánh giá sự phát triển của trẻ.
- Hệ thống thống kê số lượng mục tiêu đã đạt và hoàn thành theo tháng/tuần.

4. Chi tiết phân tích tính năng phần mềm:



Diễn giải chi tiết tính năng:

| # | Tên chức năng | Diễn giải |
|---|----------------------------|--|
| 1 | Quản lý lớp | Quản lý lớp, phân công giáo viên vào lớp, phân quyền giám sát cho khối trưởng để đánh giá, nhận xét các KHGD năm, tháng, tuần, ngày nhằm hỗ trợ giáo viên từ xa mà không cần in ấn giáo án, kế hoạch như hiện tại. Nhập danh sách học sinh từng lớp, đặc điểm tình hình của từng lớp. |
| 2 | Quản lý danh sách học sinh | Mỗi lớp có thể tự thêm danh sách học sinh của lớp mình theo 2 cách: <ol style="list-style-type: none"> 1. Thêm từng học sinh 2. Thêm từ excel danh sách đang có Danh sách học sinh này là danh sách học sinh gốc, khi giáo viên vào 1 tháng/chủ đề mới, phần mềm sẽ tự vào |

| | | |
|---|--------------|---|
| | | <p>danh sách gốc này để copy danh sách học sinh cho tháng mới đó, khi copy danh sách vào tháng rồi, thì người dùng có thể thêm, chỉnh sửa danh sách học sinh riêng cho từng tháng, cũng ko ảnh hưởng đến danh sách học sinh gốc. ← Điều này sẽ giải quyết được tình trạng danh sách học sinh mầm non hay thay đổi giữa các tháng, Nếu chỉ tham chiếu chung 1 danh sách thì sẽ có sự sai lệch số học sinh giữa các tháng với nhau.</p> |
| 3 | Lập KHGD Năm | <p>Chứa các mục tiêu dự kiến cần thực hiện trong năm → các mục tiêu này được tạo ra dựa theo VBHN01 (đối với mầm non) và thông tư 32 (đối với tiểu học).</p> <p>Hệ thống đã nhập sẵn các mục tiêu trong năm, và từng mục tiêu cũng đã tham chiếu trực tiếp đến thông tư theo từng khối học, Người dùng có nhu cầu sử dụng thì lấy về và điều chỉnh lại những chỗ chưa phù hợp.</p> <p>Khi thêm mới 1 mục tiêu (của 1 tiểu lĩnh vực, môn học nào đó), phần mềm sẽ gợi ý kết quả mong đợi trong thông tư của đúng tiểu lĩnh vực đó, để người dùng sử dụng làm mục tiêu, và có thể chỉnh sửa lại theo ý mình cho phù hợp. Sau khi có tên mục tiêu, phần mềm sẽ hiện tiếp các nội dung giáo dục thông tư quy định tương ứng với mục tiêu đó, người dùng sẽ check chọn mình muốn dùng nội dung giáo dục nào cho mục tiêu, bước này gọi là tham chiếu nội dung giáo dục của mình với thông tư của Bộ, triệt tiêu khả năng sai trong việc thiết lập mục tiêu. Mặc dù tham chiếu với thông tư, nhưng phần mềm vẫn cho phép người dùng thay đổi, điều chỉnh nội dung giáo dục cho phù hợp với lớp, hoàn cảnh địa phương.</p> |

| | | |
|---|--------------------------|---|
| 4 | KHGD Tháng/ Chủ đề | <p>Giáo viên tạo danh mục các tháng, chủ đề mà lớp sẽ thực hiện trong năm.</p> <p>Dự kiến mục tiêu trong kế hoạch năm vào từng tháng/chủ đề muốn dạy, có thể thay đổi mục tiêu qua lại giữa các tháng/chủ đề bằng việc chọn tháng muốn thực hiện.</p> <p>Phần mềm thể hiện số lượng mục tiêu trong từng tháng/chủ đề để người dùng có cái nhìn tổng quan việc phân chia mục tiêu hợp lý vào từng tháng/chủ đề Phần mềm hiển thị những mục tiêu chưa được dự kiến vào tháng/chủ đề nào để người dùng lưu ý, thực hiện.</p> <p>Cho phép người dùng điều chỉnh khoảng thời gian phù hợp cho 1 tháng/chủ đề.</p> |
| 5 | KHGD Tuần | <p>Thể hiện các ngày trong tuần từ Thứ 2 – Thứ 6, giáo viên có thể thêm thứ 7 vào lịch tuần (nếu muốn). Ứng với mỗi ngày trong tuần, phần mềm hiển thị các giờ sinh hoạt (được tạo ở kế hoạch chủ đề).</p> <p>Giáo viên thêm mới hoạt động, bài dạy cụ thể vào kế hoạch tuần bằng cách click vào dấu + của từng giờ sinh hoạt, trước khi thêm hoạt động phần mềm sẽ hiển thị các mục tiêu trong tháng đó để giáo viên chọn số mục tiêu muốn dạy. Mục tiêu nào được dạy rồi sẽ hiển thị màu xanh, mục tiêu chưa được dạy sẽ có màu xám. Việc chọn mục tiêu cần giải quyết bằng hoạt động giảng dạy cụ thể sẽ giúp giáo viên đảm bảo được việc giảng dạy hằng ngày của mình giải quyết được các mục tiêu đã dự kiến trong tháng, trong năm.</p> <p>Khi muốn thay đổi 1 hoạt động nào đó cho phù hợp, giáo viên chỉ cần xóa hoạt động đó và chọn lại hoạt động</p> |

| | | |
|---|--------------|---|
| | | khác (hơn 5000 hoạt động có sẵn trong thư viện của phần mềm) mà không cần rà soát lại xem mình thay đổi hoạt động có ảnh hưởng gì đến kế hoạch tuần, tháng, năm không. |
| 6 | KHGD Ngày | <p>Kế hoạch này tự động phát sinh khi giáo viên gán các hoạt động, bài dạy vào KHGD tuần. KHGD ngày hỗ trợ giáo viên nhận xét, đánh giá 1 giờ sinh hoạt cụ thể trong ngày. Những đánh giá, nhận xét này sẽ tự tổng hợp vào cuối tháng, và tự động tổng hợp dạng nhận ký đánh giá cho từng mục tiêu, làm cơ sở cho việc lên KHGD tháng/chủ đề tiếp theo. KHGD hỗ trợ giáo viên đánh giá mục tiêu đạt/chưa đạt/vượt trội từng học sinh đối với mục tiêu trong ngày hôm đó. Làm cơ sở cho việc tổng hợp kết quả đánh giá trẻ vào cuối tháng/chủ đề. KHGD ngày hỗ trợ giáo viên in 1 giờ sinh hoạt cụ thể để phục vụ cho việc kiểm tra đột xuất cấp trên. Các thông tin khác trong ngày có thể xuất thành file để in hoặc để lưu trữ làm thông tin minh chứng cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục như: KHGD ngày, KHGD Tuần/Tháng/Năm...</p> |
| 6 | Đánh giá trẻ | <p>Bao gồm đánh giá trẻ hàng ngày và đánh giá trẻ theo giai đoạn.</p> <p>Đánh giá trẻ hàng ngày được tích hợp trong chức năng KHGD ngày. Mỗi ngày giáo viên có thể check chọn bé chưa đạt (mặc định phần mềm cho đạt 100%) để giảm thao tác trong phần mềm, Ngoài đánh giá tiêu chí chưa</p> |

| | | |
|---|---------------|---|
| | | <p>đạt, phần mềm còn hỗ trợ tính năng nhật ký đánh giá được lưu trữ và tổng hợp riêng cho từng tiêu chí, nhằm phục vụ cho công tác tổng kết cuối tháng, làm cơ sở cho việc điều chỉnh kế hoạch của tháng/chủ đề tiếp theo.</p> <p>Đánh giá trẻ theo giai đoạn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên có thể đánh giá trẻ theo mục tiêu của từng tháng/chủ đề. Nếu đã đánh giá trẻ hàng ngày thì phần mềm sẽ tự tổng hợp kết quả cuối tháng/chủ đề, giáo viên không cần làm lại. - Đối với độ tuổi mẫu giáo, cuối năm học, giáo viên có thể chọn ra các mục tiêu từ trong kế hoạch năm học để xây dựng phiếu đánh giá sự phát triển của trẻ. Phần mềm sẽ tự tổng hợp kết quả đánh giá và xuất file, mỗi học sinh là một phiếu đánh giá. - Đối với độ tuổi nhà trẻ, phần mềm hỗ trợ đánh giá theo giai đoạn, mỗi tháng phần mềm sẽ lọc ra danh sách các trẻ tròn tháng để giáo viên có thể đánh giá để đánh giá trẻ đạt hay chưa đạt các mục tiêu tương ứng với tháng tuổi. |
| 7 | Thư viện KHGD | <p>Chứa các KHGD Năm - KHGD Tháng được thiết lập sẵn dựa theo thông tư, được phân chia sẽ theo khối học: Nhà trẻ, Mầm, Chồi, Lá, lớp 1.</p> <p>Giáo viên dạy lớp nào sẽ chọn được KHGD sẵn của khối đó.</p> <p>Sau khi áp dụng về lớp của mình, giáo viên chủ động điều chỉnh mục tiêu, nội dung phù hợp với lớp của mình, tiết kiệm thời gian thiết lập toàn bộ kế hoạch như cách truyền thống.</p> |

| | | |
|----|----------------------------|--|
| 8 | Thư viện KHGD Sở | Là các KHGD năm, KHGD tháng được các Sở duyệt, Công ty đưa vào hệ thống để trường xem và sử dụng. Kế hoạch Sở nào thì có đặc thù riêng của Sở đó, phù hợp với vùng miền, và khả năng chung của toàn tỉnh. |
| 9 | Thư viện KHGD Phòng | Là các KHGD năm, KHGD tháng được các Phòng duyệt, Công ty đưa vào hệ thống để trường xem và sử dụng. Kế hoạch riêng của từng Phòng này phù hợp với các trường của Quận/Huyện, và khả năng chung của các đơn vị. |
| 10 | Thư viện KHGD Trường | Là các KHGD của các lớp, trong trường giáo viên có thể tham khảo của lớp khác để điều chỉnh kế hoạch cho lớp mình. |
| 11 | Thư viện KHGD cá nhân | Là các KHGD mà giáo viên đó sưu tầm, tự tạo được trong quá trình giảng dạy. Thư viện cá nhân này chỉ có duy nhất cá nhân đó mới được thấy và chỉnh sửa. Khi cần dùng KHGD cho 1 lớp nào đó, người dùng có thể mang KHGD từ thư viện cá nhân của mình sang lớp đó để thực hiện, tình huống hay gặp như, dạy khối khác, chuyển trường khác.... |
| 12 | Thư viện hoạt động trường | Là các hoạt động mà trường chủ động đưa vào phần mềm lưu trữ, các hoạt động này chỉ có giáo viên trong trường mới được thấy và thao tác. Trường khác không thấy. |
| 13 | Thư viện hoạt động cá nhân | Là các hoạt động mà giáo viên chủ động đưa vào phần mềm lưu trữ, các hoạt động này chỉ có giáo viên mới được thấy và thao tác |

| | | |
|----|----------------------------|--|
| 14 | Thư viện hoạt động công ty | Là các bài học, bài văn, bài hát, hình ảnh.... Công ty sưu tầm từ các trường, các tỉnh khác nhau, nhằm giúp cho giáo viên không phải tìm kiếm nhiều trên mạng nhưng vẫn đảm bảo đủ nội dung giảng dạy. |
|----|----------------------------|--|



**PHÍ MUA SẴM PHẦN MỀM LẬP KẾ HOẠCH GIÁO DỤC VÀ ĐÁNH GIÁ TRẺ
THAM KHẢO: 19.800.000 đồng/bộ**